

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
бр. 04-1355
27.04.2016. године

На основу чл. 120 Статута („Билтен Економског факултета“, бр. 182/11) Наставно-научно веће Економског факултета у Нишу, на VII седници од 27.04.2016. године, донело је

ОДЛУКУ о усвајању

ПРАВИЛНИКА О УПРАВЉАЊУ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА НА ЕКОНОМСКОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Члан 1.

Овим документом дефинишу се принципи и процедуре управљања људским ресурсима на Економском факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту Факултет) којих би се требало придржавати у политици запошљавања, стручног усавршавања и награђивања запослених, као и у другим областима које су повезане са радом на Факултету.

Правилник о управљању људским ресурсима на Факултету (у даљем тексту Правилник) може представљати полазну основу за доношење других докумената којима се ближе регулишу одређена питања из области управљања људским ресурсима на Факултету.

Правилник је у функцији креирања конзистентне кадровске политике, одржавања оптималне структуре запослених, побољшања међуљудских односа, а заснован је на важећој правној регулативи, којом се регулише рад запослених на Факултету (Закон о раду, Закон о високом образовању, Општи колективни уговор, Посебан колективни уговор за високо образовање, Статут Универзитета у Нишу, друга општа акта Универзитета у Нишу, Статут Економског факултета у Нишу и друга општа акта Факултета).

Члан 2.

У процесу управљања људским ресурсима на Факултету полази се од става да су запослени највреднији ресурс Факултета, који треба да допринесе што квалитетнијем одвијању наставно научног и ненаставног процеса.

Члан 3.

Одредбе овог Правилника односе се на све запослене на Факултету.

Члан 4.

Потребан наставни кадар одређује се на нивоу који је неопходан за акредитацију.

Потребан број и структура ненаставног особља утврђује се на нивоу који је неопходан за акредитацију, а на основу Уредбе Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије којом су дефинисани критеријуми за број и структуру ненаставног особља, при чему се постојећи број сматра максималним.

Члан 5.

За извођење часова вежби, сарадници који припадају одређеној ужој научној области могу се распоредити и на друге предмете који припадају тој научној области.

Дефицит сарадника може се надоместити и ангажовањем сарадника ван радног односа (демонстратора). Право на помоћ демонстратора има сваки наставник или наставници који немају помоћ сарадника (изузев у случају предмета Информатика).

Одлуку о ангажовању демонстратора доноси Изборно веће на предлог надлежне катедре и наставника са групе предмета из уже научне области (у даљем тексту група предмета) за коју се демонстратор ангажује, а на основу огласа објављеног на сајту Факултета.

Члан 6.

Уколико се у процесу планирања наставног особља за наредни акредитациони циклус утврди да постоји недостатак сарадничког кадра, што би довело до преоптерећености наставника и постојећих сарадника, Изборно веће може да донесе одлуку о расписивању конкурса за пријем нових сарадника.

Расписивање конкурса за избор нових сарадника врши се на бази следећих критеријума: (1) оптерећеност постојећих наставника на групи предмета према броју одржаних часова на основним и мастер студијама, (2) звање наставника и (3) године радног стажа наставника.

Квантифицирање критеријума из става 2 овог члана врши се на следећи начин:

(1) Оптерећеност по наставнику

(2) Звање наставника

Оптерећеност по наставнику у часовима наставе (основне студије)	Број поена
0-1,99	2
2-2,99	4
3-3,99	6

4-4,99	8
5-5,99	10
6 и више	12

Звање наставника	Број поена
Доцент	1
Ванредни професор	2
Редовни професор	3

(3) Године радног стажа наставника

Године радног стажа	Број поена
10-14,99	1
15-19,99	2
20-24,99	3
25-29,99	4
30-34,99	5
35 и више	6

Број поена по групама предмета за које би се потенцијално расписао конкурс за пријем сарадника, а на којима постоји више наставника, утврђује се на следећи начин:

Прва фаза: за сваког наставника на групи предмета понаособ се утврђује број поена који одражава испуњеност наведених критеријума;

Друга фаза: број поена за групу предмета утврђује се као просечна вредност броја поена утврђених за сваког наставника понаособ који су распоређени на тој групи предмета.

Конкурс за пријем сарадника расписује се за групу предмета која има највећи број поена. У случају једнаког броја поена предност се даје групи предмета на којој не постоји сарадник.

Право на ангажовање сарадника, имају само наставници који нису ангажовани на другим високошколским установама.

Члан 7.

Оправданост расписивања конкурса за звање асистент или доцент процењују надлежна катедра и Изборно веће у зависности од степена оптерећења наставника на групи предмета, политике финансирања Министарства просвете, науке и технолошког развоја и стандарда усвојеним на Сенату Универзитета.

Конкурс за избор у звање доцент, расписује се најраније после истека два изборна периода у звању асистента.

Члан 8.

Конкурс за избор постојећих сарадника и наставника у виша сарадничка и наставничка звања расписује се у складу са важећом правном регулативом.

Нови уговор о раду ступа на снагу првог дана наредног месеца.

Члан 9.

У случају потребе за ангажовањем ненаставног особља, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места, попуна радног места новим запошљавањем врши се објављивањем јавног конкурса, уколико се та потреба не може отклонити интерном прерасподелом.

Члан 10.

Ни једна одлука која се тиче услова запошљавања не сме бити базирана на раси, религији, полу, националности и другим обележјима која нису у складу са законом.

Члан 11.

Факултет, у зависности од материјално-финансијског стања, одређује износ средстава који се наставном особљу ставља на располагање за потребе стручног усавршавања.

Члан 12.

Примања наставника и сарадника по основу ангажовања на пројекту, која финансира Факултет, исплаћују се у случају одсуства које траје максимално шест месеци за време коришћења породилског одсуства и три месеца у случају одсуства наставника ради стручног усавршавања у земљи и иностранству или због боравка у иностранству ради реализације међународног пројекта.

Ова права могу се остварити под условом да наставници и сарадници изврше своје обавезе предвиђене годишњим календаром активности на пројекту који финансира Факултет.

II

Одлуку доставити: Продекану за наставу, Продекану за научни рад, секретару Факултета, Служби за опште и правне послове и архиви Факултета.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА,

Проф. др Јадранка Ђуровић Тодоровић