

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 01-1825
23.09.2021. године
Н и ш

На основу члана 8. Закона о раду Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/17 и 95/18), члана 64. Закона о високом образовању, члана 111. Статута Економског факултета у Нишу (Билтен Факултета бр 209/18), декан Факултета дана 23.09.2021.године, доноси

**ИЗМЕНЕ
П Р А В И Л Н И К А
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА**

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места број 01-556 од 21.03.2018. године у члану 30 став 1. бришу се алинеје 4, 6, 11, 14 и 18. Правилника и додају се нове које гласе:

Алинеја 4:

ЦЕНТАР/ СЕКТОР/ОДЕЉЕЊЕ	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
РАДНО МЕСТО:	ВОЗАЧ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ:	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС ПОСЛА	
<ul style="list-style-type: none">- превоз корисника по налогу непосредног руководиоца,- управља моторним возилом по налогу руководиоца;- води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива;- припрема путни налог за коришћење возила;- одржава возила у уредном и исправном стању;- контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама.- стара се о грађевинској исправности зграде;- одржава у исправном стању уређаје и инсталације у згради Факултета (водоводне, канализационе, електричне инсталације; исправност столарије, застакљивање и браварски послови, а у складу са својом квалификацијом отклања и све настале кварове у згради Факултета мањег обима);- предлаже ангажовање стручних организација за отклањање наведених	

<p>кварова; води рачуна о безбедном раду свих уређаја и инсталација и интервенише (уколико је у могућности) или исте пријављује надлежним руководиоцима ради предузимања одговарајућих мера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - у периоду грејне сезоне пуштање у рад и праћење система за грејање и вентилације, старање о исправности овог система и о снадбевености-пријему и потрошњи горива; - одржавање инсталација (радијатора и клима коморе); - присуствовање мерењу горива приликом испоруке; - обавља и друге истоврсне послове по налогу надлежних руководиоца.
<p>НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; - возачка дозвола Б категорије; - сертификат руковоаца котловским постројењима.
<p><i>НАПОМЕНА: ВОЗАЧ ВОЗИЛА Б КАТЕГОРИЈЕ¹, ШИФРА Г060302², КОЕФИЦИЈЕНТ, 8,62.</i></p>

Алинеја 6:

ЦЕНТАР/ СЕКТОР/ОДЕЉЕЊЕ	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
РАДНО МЕСТО:	КУРИР
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ:	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС ПОСЛА	<ul style="list-style-type: none"> - одношење и доношење поште; - дистрибуција поште службама Факултета и наставном особљу у кабинетима; - паковање свих материјала за поштанску отпрему; - достављање материјала на повезивање и доношење истих са повезивања; - рад на свим апаратима за умножавање материјала; - обављање и других истоврсних послова по налогу надлежних руководиоца.
НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; изузетно: - основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе;
<p><i>НАПОМЕНА: КУРИР³, ШИФРА Г060200⁴, КОЕФИЦИЈЕНТ 7,82.</i></p>	

¹ Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Службени гласник РС број 81/2017, 6/2018 и 43/2018.

² Уредба о шифарнику радних места, Службени гласник РС број 48/18

³ Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Службени гласник РС број 81/2017, 6/2018 и 43/2018.

Алинеја 11:

ЦЕНТАР/ СЕКТОР/ОДЕЉЕЊЕ	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
РАДНО МЕСТО:	САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ-ПРОЈЕКТАНТ ИНФОРМАЦИОНИХ СИСТЕМА И ПРОГРАМА
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ:	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС ПОСЛА	
<ul style="list-style-type: none"> - старање о организацији рада и гарантовање сигурности студентске базе података; - одржавање и проширење постојећих апликација над базом података; - контрола уноса података у базу; - старање о интегритету и конзистентности података унетих у систем; - припремање статистичких извештаја према захтеву надлежних руководилица; - олакшавање поделе одређених података између корисника; - учешће у Комисији за упис у прву годину студија, - стручна подршка наставно научним активностима наставног особља; - ажурирање сајта Факултета; - послови електронске припреме презентације материјала за седнице стручних органа, - обављање и других истоврсних послова по налогу надлежних руководилица. 	
НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):	
<p>Високо образовање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; - електронски факултет; - радно искуство 1 година. 	
<i>НАПОМЕНА: САМОСТАЛНИ СТРУЧНОТЕХНИЧКИ САРАДНИК ЗА ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ⁵, ШИФРА П042105⁶, КОЕФИЦИЈЕНТ, 17,32.</i>	

⁴ Уредба о шифарнику радних места, Службени гласник РС број 48/18

⁵ Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Службени гласник РС број 81/2017, 6/2018 и 43/2018.

Алинеја 14:

ЦЕНТАР/ СЕКТОР/ОДЕЉЕЊЕ	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
РАДНО МЕСТО:	БЛАГАЈНИК
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ:	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС ПОСЛА	<ul style="list-style-type: none"> - е-обрачун и исплата зарада радника по свим основама; - е-обрачун и исплате накнаде за превоз; - е-обрачун и исплата ауторских хонорара; - е-обрачун исплата уговора о делу; - е-вођење евиденције административних и судских обустава на зараде запослених; - вођење материјалног књиговодства материјала за одржавање хигијене и канцеларијског материјала, - вођење картотеке личних примања; - ликвидирање путних налога; - вођење благајничког дневника; - обављање и других истоврсних послова по налогу надлежних руководилица.
НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):	<ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; - знање рада на рачунару.
<i>НАПОМЕНА: БЛАГАЈНИК⁷, ШИФРА Г020900⁸, КОЕФИЦИЈЕНТ 8,62</i>	

Алинеја 18:

ЦЕНТАР/ СЕКТОР/ОДЕЉЕЊЕ	ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
РАДНО МЕСТО:	КЊИЖНИЧАР
НЕПОСРЕДНИ РУКОВОДИЛАЦ:	СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА
БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА:	1
КРАТАК ОПИС ПОСЛА	

⁶ Уредба о шифарнику радних места, Службени гласник РС број 48/18

⁷ Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Службени гласник РС број 81/2017, 6/2018 и 43/2018.

⁸ Уредба о шифарнику радних места, Службени гласник РС број 48/18

<ul style="list-style-type: none"> - упис и испис читалаца; - издавање и примање материјала од читалаца; - враћање књига и часописа у магацин; уређење магацина сваког дана по 2 сата; - припрема фонда за повез и расход; - слање опомена и вођење задужења; вођење записа о изгубљеној књизи; - обављање и других истоврсних послова по налогу надлежних руководилаца.
<p>НЕОПХОДНЕ КВАЛИФИКАЦИЈЕ (ОБРАЗОВАЊЕ, СПОСОБНОСТИ, РАДНО ИСКУСТВО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - средње образовање; - гимназија или економске струке; - положен стручни испит, - најмање девет месеци радног искуства на тим пословима, - рад на рачунару.
<p><i>НАПОМЕНА: КЊИЖНИЧАР⁹, ШИФРА ПО42901¹⁰, КОЕФИЦИЈЕНТ 8,62.</i></p>

Члан 2.

После члана 33. додаје се нови члан 33.а који гласи

По ступању на снагу измена Правилника о систематизацији радних места, декан ће са запосленима, по потреби, закључити уговоре о раду, односно анексе уговора, под условима утврђеним овим изменама Правилника.

Члан 3.

Остали чланови Правилника остају непромењени.

Члан 4.

Измене Правилника о систематизацији радних места ступају на снагу 8. дана од објављивања у Билтену Факултета.


 ДЕКАН ФАКУЛТЕТА,
 Проф. др Тадија Ђукић

⁹ Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, Службени гласник РС број 81/2017, 6/2018 и 43/2018.

¹⁰ Уредба о шифарнику радних места, Службени гласник РС број 48/18