

МАТЕРИЈАЛНО И ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 31.

За извршавање својих циљева и задатака САН може стицати средства:

- 1) од Факултета, Универзитета, Министарства просвете и других државних органа у складу са законом;
- 2) од спонзорстава, донација, прилога, поклона;
- 3) конкурисањем по основу пројеката код државних институција и организација;
- 4) конкурисањем по основу пројеката код недржавних организација, фондација, удружења;
- 5) спровођењем маркетиншко-пропагандних активности у складу са законом;
- 6) из других извора у складу са Законом.

Члан 32.

Материјално и финансијско пословање САН-а води Извршни одбор на основу и у складу са финансијским планом који усвоји Скупштина САН-а, као и у складу са важећим финансијским прописима.

Члан 33.

САН има свој текући рачун.

Потписник текућег рачуна је председник САН-а, који је у складу са овим Статутом овлашћено лице за вођење материјалног и финансијског пословања.

Управни одбор може именовати још једно лице као потписника рачуна.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Овај Статут усвојила је скупштина САН-а.

Измене и допуне овог Статута врше се по поступку по коме је овај Статут донет.

Измене и допуне Статута може да иницира својом одлуком Управни одбор, Надзорни одбор или иницијатива најмање 1/3 чланова Скупштине.

Члан 35.

САН престаје са радом у случајевима предвиђеним Законом.

У случају престанка рада САН материјална и финансијска средства САН-а преносе се на Економски факултет Универзитета у Нишу.

Председник САН-а, као лице овлашћено за представљање и заступање, дужан је да у року од 15 (петнаест) дана од дана престанка рада САН-а о томе обавести надлежни орган ради брисања САН-а из Регистра.

Члан 36.

Овај Статут ступа на снагу даном усвајања, а примењиваће се од дана регистрације код надлежног органа.

Председавајућа оснивачке
скупштине САН-а

Душан Стевановић

У Нишу, 13.02.2013. године

АГЕНЦИЈА ЗА
ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

08.03.2013

БЕОГРАД





Председник САН-а спроводи и реализује одлуке управног одбора, и као такав представља и заступа САН. Такође, председник САН-а представља овлашћено лице САН-а за вођење материјалног и финансијског пословања САН-а.

Члан 26.

Управни одбор у складу са овим Статуом има надлежност да:

- 1) извршава одлуке Скупштине САН-а;
- 2) доноси одлуке које су у функцији реализовања одлука Скупштине;
- 3) доноси одлуке које су у функцији остваривања циљева и задатака САН-а;
- 4) предлаже Скупштини план и програм рада за наредни период, финансијски план, као и разне мере активности;
- 5) именује радне групе и радна тела за које по његовој оцени постоји потреба;
- 6) доноси одлуке о прибављању, расплогању и коришћењу материјалних и финансијских средстава САН-а.

Мандат чланова Управног одбора траје годину дана.

Члан 27.

Надзорни одбор је контролни орган управљања САН-а.

Надзорни одбор има 3 (три) члана које бира и разрешава Скупштина.

Члан 28.

Надзорни одбор бира и разрешава председника Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора заказује састанке Надзорног одбора и њима руководи.

Надзорни одбор пуноважно одлучује уколико је на уредно заказаном састаку Надзорног одбора присутно више од 1/2 укупног броја чланова Надзорног одбора.

Одлука је донета уколико се за њу изјасни више од 1/2 укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор има надлежност да врши контролу:

- 1) поштовања овог Статута и општих аката САН-а;
- 2) спровођења одлука Скупштине и Управног одбора;
- 3) одговорног и целисходног располагања материјалним и финансијским средствима САН-а.

Надзорни одбор је ван заседања Скупштине једини овлашћени орган који у случају спора даје тумачење овог Статута, и то на захтев председника Скупштине, Управног одбора или по властитој оцени.

О својим налазима, уоченим неправилностима и недоследностима у раду појединих органа Надзорни одбор обавештава Скупштину.

Члан 30.

Надзорни одбор је дужан да подноси извештај о раду Скупштини, на захтев председника Скупштине, као и Управном одбору на захтев председника САН-а.



- 8) одлучује о удруживању у савезе;
- 9) одлучује о статусним променама удружења;
- 10) доноси одлуку о престанку рада САН-а двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине;
- 11) именује делегате и преставнике САН-а у другим органима и организацијама.

Такође, у надлежности Скупштине је и то да може да разматра и поновно одлучује и о свим другим питањима из надлежности других органа САН-а.

Члан 21.

Гласање у Скупштини је јавно, осим уколико Скупштина другачије не одлучи.

Члан 22.

Ванредно заседање Скупштине се заказује по указаној потреби и тада Скупштина одлучује само о питањима због којих је заседање заказано.

Заказивање ванредног заседања Скупштине врши се по истој процедури као и заказивање редовног заседања, осим што рок за одржавање ванредног заседања износи највише 5 (пет) дана од дана подношења захтева од стране овлашћеног предлагача, а рок за обавештавање чланова Скупштине о термину и дневном реду најмање 2 (два) дана пре заседања.

Члан 23.

Скупштина бира председника и потпредседника Скупштине.

У складу са овим Статутом председник Скупштине:

- 1) заказује заседања Скупштине и њима руководи;
- 2) потписује општа акта и одлуке Скупштине;
- 3) спроводи одлуке Скупштине;
- 4) доноси одлуке које су у функцији реализовања одлука Скупштине;
- 5) расписује и спроводи изборе за Скупштину на основу и по правилима Правилника за одржавање избора за Скупштину САН-а;
- 6) врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и одлукама Скупштине.

У одсуству председника Скупштине, наведене послове обавља потпредседник.

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања који ради на остваривању циљева и задатака, а у складу са овим Статутом и одлукама Скупштине САН-а.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини и истој подноси извештаје о свом раду.

Управни одбор броји 5 (пет) чланова, међу којима су председник и потпредседник САН-а.

Управни одбор пуноважно одлучује уколико је на уредно заказаном састанку Управног одбора присутно 1/2 или више чланова одбора.

Одлука је донета уколико се за њу изјасни најмање 1/2 укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 25.

Председник САН-а заказује састанке Управног одбора и њима руководи.

Председник САН-а је дужан да на састанке Управног одбора уредно позива и председника Скупштине, као и председника Надзорног одбора, који њима могу да присуствују и учествују у дискусијама, али без права одлучивања.



Члан 16.

Скупштина и Управни одбор могу у складу са овим Статутом оснивати радна тела и радне групе.

Мандат чланова органа управљања траје најдуже годину дана.

Члан 17.

Скупштина је највиши орган управљања САН-а и чине је сви чланови.

Избор чланова Скупштине спроводи се гласањем свих чланова САН-а на изборима за Скупштину који се одржавају у зимском семестру академске године, након спровођења поступка ревизије чланства.

Мандат чланова Скупштине траје годину дана.

Скупштина пуноважно одлучује уколико је на уредно заказаном заседању Скупштине присутно најмање 1/2 чланова Скупштине.

Скупштина доноси одлуку ако се њу изјасни 1/2 присутних чланова Скупштине, а не мање од 1/3 укупног броја чланова Скупштине.

Члан 18.

Скупштина мора да има најмање 2 (два) редовна заседања у сваком академском семестру.

Члан 19.

Заседање Скупштине заказује председник Скупштине.

Заседање Скупштине, такође могу иницирати захтевном у писаној форми и:

- 1) 1/3 чланова Скупштине;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

На поднет захтев од стране овлашћеног предлагача, председник Скупштине је дужан да све чланове Скупштине обавести о термину заседања Скупштине и утврђеном дневном реду у року од најмање 5 (пет) дана.

Рок за одржавање седнице Скупштине је 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева овлашћеног предлагача.

У случају да председник Скупштине не поступи у складу са наведеним одредбама Статута, било који члан Скупштине може заказати седницу на описани начин, уколико су испуњени услови за њено сазивање.

Члан 20.

Надлежност Скупштине је да:

- 1) усваја Статут, измене и допуне Статута двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине;
- 2) усваја Пословник о раду Скупштине;
- 3) усваја годишњег финансијског извештаја САН;
- 4) бира и разрешава председника и подпредседника Скупштине, председника САН-а и на његов предлог подпредседника и остале чланове Управног одбора, чланове Надзорног одбора;
- 5) именује радне групе и радна тела за које по њеној оцени постоји потреба;
- 6) разматра и усваја или одбија извештаје о раду Извршног одбора, Надзорног одбора и радних тела и група формираних одлуком Скупштине;
- 7) утврђује програм рада САН-а за наредни период;



ЧЛАНСТВО

Члан 10.

Чланови САН-а могу бити сви студенти Економског факултета Универзитета у Нишу који прихватају Статут и органе САН-а.

Чланство у САН-у се стиче добровољним приступањем, пропраћеним попуњавањем приступнице.

Члан 11.

Почасно чланство чине појединци, групе или организације који су допринели афирмацији САН-а. Одлуку о уласку у почасно чланство доноси Скупштина САН-а. Почасни чланови не учествују у раду и управљању САН-а.

Члан 12.

Права, дужности и обавезе чланова САН-а су да:

- 1) бирају и да буду бирани у органе и друга тела САН-а;
- 2) се придржавају Статута, одлука и других правних аката органа САН-а;
- 3) дају мишљења, предлоге и критике органима САН-а;
- 4) буду информисани о раду САН-а;
- 5) својим радом и понашањем афирмишу САН;

Поступање чланова не сме бити у супротности са циљевима усвојеним овим Статутом, не сме на на који начин ометати њихову реализацију, нити штетити угледу САН-а.

Члан 13.

Чланство у САН-у престаје губитком статуса студента Економског факултета, иступањем члана или искључењем од стране Извршног одбора у складу са усвојеним Правилником и на предлог посебно формиране Дисциплинске комисије, а о чему крајњу одлуку доноси Скупштина.

Члан 14.

У новембру сваке године, након уписа зимског семестра школске године, врши се ревизија чланства САН-а, ради утрђивања фактичког стања броја чланова након почетка нове академске године.

УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Члан 15.

Органи САН-а су:

- 1) Скупштина;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Председник и потпредседник Скупштине не могу бити чланови Управног или Надзорног одбора, као што ни чланови управног одбора не могу бити истовремено и чланови Надзорног одбора.

Члан 5.

САН у оквиру својих програмских активности, а ради остваривања својих циљева и задатака сарађује са свим сличним организацијама и удружењима у земљи и иностранству.

Члан 6.

САН сарађује са студентским организацијама других факултета, виших школа и студентских домова.

Члан 7.

САН се оснива на неодређено време.

Рад САН -а је јаван.

САН предузима потребне мере како би обезбедио јавност свог рада и информисаност чланства и студената.

У сврху информисања САН може користити средства јавног информисања, извештаје, билтене, огласне табле и слично.

Извршни одбор САН-а је дужан да предузима мере како би се обезбедила јавност и информисаност о раду САН-а.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Члан 8.

САН подстиче и координира активност својих чланова на остваривању заједничких циљева и задатака у складу са Уставом, Законом о удружењима и другим законским прописима.

Циљеви САН-а су:

- 1) ширење идеје студентског организовања и студентске солидарности;
- 2) квалитетнија настава;
- 3) учешће својих представника у органима управљања Економског факултета Универзитета у Нишу;
- 4) ефикаснији образовни програм;
- 5) побољшање стандарда студената;
- 6) побољшање информисаности студената;
- 7) садржајнији и квалитетнији културно-забавни и спортски живот студената;
- 8) остваривање различитих облика сарадње са другим студентским и осталим организацијама.

Члан 9.

Ради остваривања својих циљева САН нарочито:

- 1) организује самостално или у сарадњи са другим организацијама домаће и међународне конференције, јавне трибине, округле столове, семинаре, саветовања, спортске, културне и забавне манифестације, као и сличне активности;
- 2) иступа у јавности у намери пропагирања својих активности;
- 3) објављује брошуре, чланке и друге публикације које тематски одређују циљеве организације и начин њихове реализације.

У складу са одредбама чл.11. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на оснивачкој седници одржаној у Нишу, 13. фебруара 2013. године у улици Трг Краља Александра 11, усвојен је

СТАТУТ

СТУДЕНТСКЕ АСОЦИЈАЦИЈЕ **НОВА** ЕКОНОМСКОГ ФАКУЛТЕТА

УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА



Члан 1.

*Студентска Асоцијација **НОВА** Економског факултета Универзитета у Нишу* (у даљем тексту САН) је самостално, непрофитно, неполитичко удружење студената Економског факултета Универзитета у Нишу. Удружење делује у области остваривања студентских права и заштите интереса студената Економског факултета Универзитета у Нишу.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Овим Статутом се утврђују циљеви и задаци, међусобна права и обавезе чланова САН-а, унутрашња структура и организација, начин избора у органе САН-а, и друга питања у вези са радом САН-а.

Назив организације је: Студентска Асоцијација **НОВА** Економског факултета Универзитета у Нишу.

Скраћени називе је САН.

Седиште организације је у Нишу, Трг Краља Александра 14.

Подручје деловања организације је Република Србија.

Члан 3.

САН има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима који произилазе из Устава, Закона, овог Статута и осталих аката.

Члан 4.

САН има печат округлог облика. По ивици печата ћирилицом је исписано - Студентска Асоцијација **НОВА** Економског факултета Универзитета у Нишу, док се у средини налази стилизовани приказ Економског факултета у Нишу.