

Универзитет у Нишу
ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра Ујединитеља 11
18000 Ниш
Србија



University of Niš
FACULTY OF ECONOMICS
Trg kralja Aleksandra Ujedinitelja 11
18000 Niš
Serbia

* Tel. +381 18 528 601 * Fax +381 18 45 23 268; +381 18 45 23 859

* <http://www.eknfak.ni.ac.rs> * e-mail: ekonomski@eknfak.ni.ac.rs

* Жиро рачун: 840-1683666-17 * Матични број: 07174705 * PIB: 100667088

И Н Ф О Р М А Т О Р О Р А Д У

Ниш, 2023.

1. САДРЖАЈ

1. САДРЖАЈ.....	1
2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	4
3.1 Органи Факултета.....	4
3.1.1 Орган управљања - Савет Факултета.....	4
3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета	7
3.1.3. Наставно-научно веће.....	9
3.1.4. Изборно веће.....	10
3.1.5. Веће за мастер студије.....	11
3.1.6. Катедре.....	12
3.1.7. Студентски парламент	13
3.2. Организационе јединице факултета	15
3.2.1. Центар за економска истраживања.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.3. Секретаријат Факултета	15
3.3. Број запослених.....	16
4. ОПИС ФУНКЦИЈА.....	166
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	167
6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	190
7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	190
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	201
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	201
9.1. Акти Републике Србије	204
9.2. Правни акти Универзитета у Нишу	234
9.3. Правни акти Факултета	244
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	245
11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	256
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	28
12.1. Делатност Факултета.....	28
12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских академских студија	28
12.2.1. Упис на Факултет	28
12.2.2. Остваривање наставног процеса	29

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности.....	28
12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника	30
12.3.2. Обезбеђење квалитета	30
12.4. Прослава 51 године постојања и рада Економског факултета и јунски научни скуп.....	30
12.5. Научно-истраживачки рад.....	31
12.5.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима.....	33
12.5.3. Активности на реализацији консалтинг услуга Центра за економска истраживања	33
12.6. Међународна сарадња.....	33
12.7. Издавачка делатност.....	34
12.8. Унапређење услова за рад студенских организација	31
12.9. Рад секретаријата и унапређење нормативе	34
12.10. Органи управљања и стручни органи.....	35
13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	35
13.1. Финансијски план за 2012. годину.....	35
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	47
14.1. План јавних набавки за период од 01.01. до 31.12.2022. године	47
14.2. Спроведене јавне набавке у 2021. години.....	48
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	54
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	55
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	55
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	56
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	56
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	57
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	57
21.1. Подношење захтева	57
21.2. Одлучивање по захтеву	58
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја	60

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Универзитета у Нишу Економског факултета сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број: 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/2010).

Економски факултет у Нишу као самостална високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу остварује академске студијске програме на свим нивоима студија и научноистраживачки рад у области друштвених и хуманистичких наука–економије.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет је основан Законом о изменама и допунама Закона о универзитетима („Сл. гласник НРС“ бр. 23/1960).

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет наступа под називом Универзитет у Нишу, Економски факултет у Нишу. Седиште Факултета је у Нишу, ул. Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Факултет је уписан у регистарски уложак бр.1 - 614 код Привредног суда у Нишу.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад бр: 612-00-00136/2010-04 од 2.8.2010. год. издату од стране ресорног Министарства. Матични број Факултета је 07174705. ПИБ: 100667088. На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, за овлашћено лице Факултета за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја, одређено је службено лице Дејан Димитријевић, секретар Факултета. Информатор Факултета објављен је 10.10.2023. године.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Економског факултета: <http://www.eknfak.ni.ac.rs>. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора - одштампани текст - уз накнаду нужних трошкова штампања.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ број: 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021), уређена је организација, начин рада, управљање и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

3.1 Органи Факултета

Органи Факултета су:

1. Савет Факултета;
2. Декан Факултета;
3. Наставно-научно веће;
4. Изборно веће;
5. Веће за мастер студије;
6. Катедре;
7. Савет послодаваца,
8. Студентски парламент.

3.1.1 Орган управљања - Савет Факултета

Савет Факултета се састоји од 21 члана.

Структуру Савета Факултета чине:

- 12 представника Факултета (11 представника наставног особља и 1 представник ненаставног особља);
- 3 представника Студентског парламента;
- 6 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета Факултета, из реда представника Факултета и представника Владе Републике Србије, траје 4 године, а мандат представника Студентског парламента 2 године.

Члан Савета Факултета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Наставно-научно веће Факултета врши избор представника Факултета за чланове Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа.

Студентски парламент бира своје представнике тајним гласањем, већином својих чланова.

Члан Савета Факултета кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету, органу управе надлежном за област образовања и

науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу локалне самоуправе или изабрано у орган политичке странке.

На конститутивној седници Савета Факултета врши се верификација мандата чланова Савета.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета у оквиру своје надлежности:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета, тајним гласањем;
3. доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
6. доноси програм рада Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. покреће поступак за избор декана Факултета најкасније 4 месеца пре истека мандата (до 31. маја текуће године);
12. одлучује, као другостепени орган, по приговорима студената;
13. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова.

На основу члана 108. Статута Економског факултета у Нишу, Савет Факултета на Конститутивној и I седници одржаној 06.12.2018. године донео је Одлуку о верификацији мандата чланова Савета Економског факултета Универзитета у Нишу.

Верификује се мандат чланова Савета – представника Економског факултета у Нишу изабраних на седници Наставно-научно веће Факултета од 22.12.2022. године и то:

а) Из структуре редовних професора

1. Др Драган Петровић, редовни професор
2. Др Снежана Радукић, редовни професор
3. Др Винко Лепојевић, редовни професор
4. Др Жарко Поповић, редовни професор

5. Др Марина Ђорђевић, редовни професор
6. Др Дејан Ђорђевић, редовни професор,
7. Др Игор Младеновић, редовни професор,
8. Др Горан Миловановић, редовни професор,
9. Др Татјана Стевановић, редовни професор,
10. Др Светлана Соколов Младеновић

б) Из структуре ванредних професора

1. Др Милица Ђорђевић, ванредни професор

в) Из структуре ненаставног особља

1. Милан Перковић.

Мандат чланова Савета представника Факултета траје четири године, од 28.12.2022. до 28.12.2026. године.

II

Верификује се мандат чланова Савета – представника Студентског парламента Економског факултета у Нишу изабраних на седници Студентског парламента од 14.11.2018. године, и то:

1. Кристина Петровић, студент мастер академских студија,
2. Марина Георгиевски, студент основних академских студија,
3. Александар Манасијевић, студент докторских академских студија.

Верификован мандат 18.10.2022. године.

Мандат чланова Савета представника Студентског парламента Факултета траје до избора новог сазива Студентског парламента.

Дана године верификован је мандат члановима Савета Факултета из реда оснивача.

Верификује се мандат чланова Савета – представника оснивача Економског факултета у Нишу именованих Решењем Владе Републике Србије од године и то:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.

Мандат чланова Савета Факултета из реда оснивача траје четири године од конституисања Савета факултета односно до 28.12.2026. године.

2 године траје мандат за избор чланова Савета Факултета из реда студената и након протекла наведеног периода врши се верификација нових чланова из реда студената.

3.1.2. Орган пословођења Факултета: Декан Факултета

Орган пословођења је декан Факултета.

Факултет има три продекана, и то :

1. продекана за наставу;
2. продекана за финансије;
3. продекана научни рад.

Факултет има и студента продекана, кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених овим Статутом, Статутом студенског парламента и Законом.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета – редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Декан Факултета и продекани бирају се на три године уз могућност још једног поновног избора.

Студент продекан бира се на период од једне године. Ближи услови о поступку предлагања кандидата за студента продекана утврђују се Статутом студенског парламента.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе, и примања мита у обављању послова на Факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике и лице на јавној функцији (уколико буде изабрано на функцију декана у обавези је да се определи за једну од функција, а имајући у виду прописе који регулишу питање сукоба интереса).

Декан Факултета у оквиру своје надлежности:

1. представља и заступа Факултет пред трећим лицима;
2. организује и непосредно руководи радом Факултета;
3. закључује уговоре у име Факултета;
4. стара се о примени закона, Статута и других општих аката;
5. стара се о извршењу одлука органа Факултета;
6. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
7. одлучује о коришћењу финансијских средства (осим за инвестиције);
8. председник је Наставно-научног и Изборног већа Факултета;
9. учествује у раду Савета без права гласа;
10. потписује дипломе о завршеним студијама, за све нивое студија;
11. потписује додатак дипломи;

12. подноси извештај о раду Савету Факултета,
13. обуставља по службеној дужности извршење правних аката Факултета за које сматра да су у супротности са Законом или другим прописима, и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
14. покреће поступак за оцену законитости правног акта из предходне алинеје, ако орган који га је донео не изврши усклађивање истог у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
15. обуставља извршење акта из предходне алинеје до доношења одлуке стварно надлежног органа;
16. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места запослених, на основу принципа кадровске политике које утврђује Наставно-научно веће Факултета;
17. подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
18. обавља и друге послове утврђене законом и другим пратећим прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Продекани Факултета обављају послове утврђене Статутом Факултета, као и друге послове за које их овласти декан.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета.

Кандидат за декана предлаже Савету кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета.

Одлуком Савета број 04-708 од 05.04.2021. године изабран је Декан Факултета на период од три године.

Декан Факултета:

Проф. др Тадија Ђукић

телефон: (018) 528-602

е-пошта: dekan@eknfak.ni.ac.rs

Одлуком Савета 04-708 од 05.04.2021. године изабрани су продекани Факултета на период од три године.

Продекан за наставна и студентска питања:

Проф. др Иван Марковић

телефон: (018) 528-690

е-пошта: ivan.markovic@eknfak.ni.ac.rs

Продекан за финансије:

Проф. др Биљана Ђорђевић
телефон: (018) 528-603
е-пошта: biljana.djordjevic@eknfak.ni.ac.rs

Продекан за научни рад:

Проф.др Драгана Раденковић - Јоцић
телефон: (018) 528-689
е-пошта: draganarj61@gmail.com

Марјана Видојковић– Студент продекан.

Декан и продекани изабрани су за период од 01.10.2021. до 30.09.2024. године.

Секретар Факултета:

Дејан Димитријевић
телефон: (018) 528-625
е-пошта: sekretar@eknfak.ni.ac.rs

3.1.3. Наставно-научно веће

Наставно-научно веће чине сви наставници у радном односу са пуним радним временом.

При одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у Наставно-научном већу и његовим телима учествују и представници студената, који чине 20% чланова Већа са правом гласа.

Представнике студената у Наставно-научно веће бира Студентски парламент.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

Заменика председника Наставно-научног већа именује декан из реда продекана.

Мандат председника и заменика председника Наставно-научног већа траје 3 године.

Наставно-научно веће Факултета, у оквиру своје надлежности:

1. предлаже Савету Статут Факултета;
2. предлаже Савету финансијски план;
3. предлаже Савету извештај о пословању и годишњи обрачун;
4. предлаже Савету план коришћења средстава за инвестиције;
5. предлаже Савету одлуку о висини школарине;
6. предлаже Савету одлуку о статусној промени;

7. предлаже Савету програм рада Факултета;
8. предлаже Савету кандидата за декана Факултета;
9. доноси општи акт и одговарајуће одлуке о упису студената;
10. предлаже студијске програме за све нивое студија;
11. предлаже одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
12. предлаже одлуке и даје предлоге надлежним органима Универзитета у Нишу у поступку израде докторске дисертације;
13. утврђује принципе кадровске политике и у вези са кадровском политиком доноси одговарајуће одлуке;
14. предлаже одлуке о давању сагласности за ангажовање наставника у другој високошколској установи;
15. доноси одлуку о ангажовању наставника у складу са чланом 78. став 3. Закона;
16. утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа професорима Факултета, на основу предлога Катедре;
17. доноси одлуку о покретању поступка за доделу звања професор емеритус за лица која су у радном односу на Факултету, са пуним радним временом, провела најмање 5 година, пре стицања услова за одлазак у пензију;
18. доноси пословник о свом раду;
19. предлаже кандидате за ректора Универзитета у Нишу;
20. доноси програм научних истраживања Факултета;
21. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
22. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
23. разматра годишњи извештај о остваривању програма научних истраживања;
24. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
25. разматра приговоре на одлуке Већа за мастер студије;
26. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно одлучује када седници присуствује већина укупног броја чланова Већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Рад Наставно-научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују Пословником о раду.

3.1.4. Изборно веће

Изборно веће чине наставници Факултета у одговарајућем звању.

Изборно веће утврђује;

1. предлог за избор у звање наставника;
2. одлучује о избору у научна звања, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности
3. врши избор у звање сарадника;
4. предлаже састав комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника надлежном органу Универзитета;
5. именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
6. обавља и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Предлог одлуке о избору у звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника, у истом или вишем звању, а одлуку о избору у звање сарадника сви чланови Изборног већа.

Изборно веће о питањима из става 3. овог члана доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

3. 1.5. Веће за мастер студије

Веће за мастер студије, као стручни орган, броји 25 чланова, а чине га: продекан за наставу, представници са свих катедара из реда наставника, од којих је један шеф катедре (3 редовна професора, 2 ванредна професора и 1 доцент).

Шефови катедара се рачунају у структуру представника катедара из става 1. овог члана.

Продекан за наставу је председник Већа за мастер студије по функцији.

Веће за мастер студије пуноважно одлучује о питањима из своје надлежности када седници присуствује више од половине чланова, а одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова.

Веће за мастер студије, у оквиру своје надлежности:

1. разматра и предлаже студијске програме за мастер академске студије;
2. доноси опште акте и одговарајуће одлуке о условима уписа студената на мастер академске студије;
3. предлаже одлуку о расписивању конкурса и броју студената за упис на мастер академске студије;
4. предлаже висину школарине за упис студената на мастер академске студије;
5. именује органе за спровођење конкурса за упис студената на мастер академске студије;
6. доноси акт о поступку израде и одбране завршног мастер рада;
7. доноси одлуку о усвајању задатка завршног мастер рада;

8. доноси одлуку о именовану ментора за израду завршног мастер рада;
9. доноси одлуку о именовану комисије за оцену и одбрану завршног мастер рада, на предлог катедре;
10. усваја извештај о оцени завршног мастер рада;
11. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом, стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета у поступку организовања и завршетка мастер академских студија и израде и одбране завршног мастер рада и Правилником о упису студената на мастер академске студије.

3. 1.6. Катедре

Катедру чине наставници који обављају образовно-научни рад из наставних дисциплина (студијских програма) за које је катедра основана.

На Факултету постоје четири катедре:

1. Катедра за општу економску теорију;
2. Катедра за пословно управљање;
3. Катедра за рачуноводство, математику и информатику;
4. Катедра за националну економију и финансије.

Наставно-научно веће Факултета одређује припадност наставних дисциплина појединим катедрама.

Катедра у оквиру своје надлежности:

1. предлаже програм наставних дисциплина;
2. даје мишљење о програму научних истраживања;
3. предлаже објављивање конкурса за избор наставника и сарадника;
4. покреће иницијативу за ванредно унапређење наставника;
5. предлаже Изборном већу састав комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
6. даје мишљење о извештају и предлогу комисије за избор наставника и сарадника;
7. предлаже изборном већу оцене у поступку избора наставника, у складу са Статутом Факултета;
8. предлаже ангажовање истакнутог научника и стручњака за учешће у извођењу дела наставе на Факултету;
9. разматра пријаву за израду завршног - мастер рада;
10. предлаже Већу за мастер студије ментора и комисију за оцену и одбрану завршног - мастер рада;
11. разматра извештај о оцени завршног - мастер рада;
12. предлаже уџбенике и другу литературу коју студенти треба да користе за припремање испита;

13. даје мишљење о одсуствима чланова катедре;
14. у случају одсутности наставника и сарадника, предлаже ангажовање наставника и сарадника са других факултета;
15. одобрава теме и одређује комисије за одбрану завршних радова;
16. даје мишљење о продужењу радног односа и ангажовању наставника који су испунили услове за пензију,
17. даје мишљење о продужењу радног односа сарадника у настави;
18. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

Катедра одлучује већином гласова укупног броја својих чланова.

Катедра бира шефа катедре, тајним гласањем, из реда наставника који припадају катедри.

Шеф катедре именује заменика шефа и секретара катедре.

Мандат шефа, заменика шефа и секретара катедре траје 3 године.

Катедра ради на седницама, које заказује шеф катедре.

Седница се може одржати ако је присутно више од половине чланова катедре.

3.1.7. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент је организационо и функционално повезан са студентским парламентом Универзитета у Нишу.

Члановима Студентског парламента гарантована је слобода мишљења и изражавања.

У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско, расно и страначко организовање и деловање.

Пун назив Студентског парламента је: Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу. Седиште Студентског парламента је у Нишу, Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11.

Послове организовања и вођења спортских екипа Факултета, термина коришћења спортских хала, спортских догађаја, факултативних спортских активности, административних и организационих послова везаних за учествовање у Универзитетској лиги, Економијади и осталим такмичењима, у име Студентског парламента води спортско друштво при Студентском парламенту.

Састав, конституисање, организација и рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о организацији и раду Студентског парламента.

Студенти бирају своје представнике у Студентском парламенту.

Избори за Студентски парламент се спроводе непосредним тајним гласањем.

Поступак за избор чланова Студентског парламента спроводи Изборна комисија, коју чине студенти.

Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Студентски парламент се конституише октобра текуће школске године.

Остала питања којима се регулише рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о начину организовања и спровођења избора за Студентски парламент Економског факултета Универзитета у Нишу.

Декан Факултета је обавезан да о садржају, квалитету и законитости аката Студентског парламента редовно обавештава Наставно-научно веће Факултета, посебно о актима који се односе на организацију и изборни поступак.

Надлежност Студентског парламента је:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира студента продекана;
3. доноси основна и општа акта о свом раду;
4. оснива радна тела за обављање појединих послова из своје надлежности;
5. бира своје представнике у органе Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности;
7. доноси општи акт о организацији и функционисању;
8. учествује у процесима обезбеђења и оцене квалитета наставе, реформе студијских програма, анализе ефикасности студирања путем утврђивања броја ЕСПБ бодова, подстицања научноистраживачког рада студената, заштитом права студената, унапређивањем студентског стандарда и о другим питањима;
9. организује и спроводи програме ваннаставних активности;
10. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
12. усваја годишњи извештај о свом раду;
13. обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и својим општим актима.

3.2. Организационе јединице факултета

Факултет у свом саставу има организационе јединице без својства правног лица и то:

- Катедре;
- Библиотека;
- Центар за економска истраживања.

3.2.1. Секретаријат Факултета

У саставу Факултета је и ненаставна организациона јединица – Секретаријат Факултета. Ову јединицу чине стручне службе за обављање правних, кадровских, библиотечких, административно-стручних, послова евиденције студената за све нивое студија, финансијских и техничко-хигијенских послова.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретаријат у своме саставу има следеће стручне службе:

1. стручну службу за опште послове,
2. стручну службу за студентска и наставна питања-основне академске студије,
3. стручну службу за мастер и докторске студије,
4. стручну службу за материјално-финансијско пословање,
5. стручну службу библиотеке са читаоницом и документацијом.

3.3. Број запослених

Особље Факултета је наставно и ненаставно. Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад. Наставно особље су: наставници и сарадници Факултета. Ненаставно особље на Факултету чине лица која остварују стручне, административне и техничке послове. На Факултету је запослено укупно 63 наставника и сарадника, од тога:

- 42 редовна професора,
- 7 ванредних професора,
- 3 доцента,
- 2 наставника страног језика,
- 2 асистента,
- 7 сарадника у настави.

У организационој јединици Секретаријат факултета је укупно 29 запослених.

Детаљнији подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на следећем линку <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Nastavnici.php>

4. ОПИС ФУНКЦИЈА

Факултет заступа и представља Декан Факултета проф. др Тадија Ђукић. Декан је руководилац и орган пословођења. Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и др. Подаци о надлежности Декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу Информатора (организациона структура Факултета - органи Факултета).

5. ПРАВИЛА У БЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета ја јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (Билтен бр.209 од 08.07.2018. године). Факултет извештава јавност о обављању својих делатности путем средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет страници, на огласним таблама и сл.

Статутом је утврђено шта се сматра пословном тајном, и када се подаци не могу саопштавати. Рад седница Органа Факултета је јаван. Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

- Адреса: Трг краља Александра Ујединитеља 11,
18000 Ниш, Србија
- интернет адреса <http://www.eknfak.ni.ac.rs>,
- телефон 018/528-601,
- ПИБ 100667088,
- матични број 07174705
- Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима је:
Ивана Ранђеловић
телефон – 018/528-601,
e-mail ekonomski@eknfak.ni.ac.rs

- У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну најаву и договор са лицем задуженим за односе с јавношћу.
- Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.
- Прилаз Факултету лицима са посебним потребама је омогућен путем прилаза са паркинга Факултета.
- Наставна активност на Факултету одвија се по распореду настава и испита у две смене. **Распоред наставе, испита и консултација наставника и сарадника** са студентима објављује се електронским путем на следећим линковима:
<http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Osnovne-studije.php#preuzmite>
<http://www.eknfak.ni.ac.rs/news.php?lang=src>
- Радно време Секретеријата Факултета је од 8:00 до 15 часова, а за рад са студентима у одговарајућим службама је утврђено време од 10:00 до 14:00 чаова.
- Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони по службама и посебно радно време за инфомације и рад са студентима:

1. Служба за опште послове

	Радно место	канцеларија	телефон
1.	Секретар Факултета Дејан Димитријевић	8	528-625
2.	Пословни секретар Јелена Војновић	4	528-606
3.	Систем администратор мреже информационог система Звонко Илић	6	528-615
4.	Сарадник за односе са јавношћу (Public Relations Officer) Ивана Ранђеловић	2	528-601
5.	Домар Дејан Стојановић	Домар	528-668
6.	Ноћни чувар Звездан Николић Слађана Ђорђевић	Портирница	500-296
7.	Курир /	Фотокопирница	528-610

8.	Чистачи Слађана Антанасијевић Илинка Ристић Валентина Павловић Светлана Спасић Виолета Ристић Дарко Миловановић	Чистачи	528-670
----	--	---------	---------

Служба за наставна и студентска питања-основне академске студије

1.	Референти за наставна и студентска питања Мариола Петровић Миомир Влајковић Биљана Бркић Стојановић Марија Ђорђевић Предраг Стојадиновић	Служба за наставу и студентска питања	528-609 528-678
2.	Администратор евиденције студената и базе података Милан Перковић	6	528-615

2. Стручна служба за мастер и докторске студије

1.	Стручни сарадник Невена Игић-Милојковић	9	528-667
	Стручни сарадник Милан Станић	2	528-606

3. Служба за материјално финансијско пословање

1.	Шеф рачуноводства Радмила Цинцаровић-Поповић	7	528-608
2.	Контиста – билансиста Светлана Нечевски	7	528-688
3.	Благајник Весна Несторовић	7	528-621

4. Библиотека

1.	Библиотекар – Каталогизатор Мила Божић	Библиотека	528-622
2.	Сарадник у процесу дигитал. Ивана Марјановић	Библиотека	528-610

5. Центар за издавачку делатност

1.	Секретар центра Марина Станојевић	10	528-624
2.	Преводац за енглески језик и Лектор Мирослава Ђорђевић	Библиотека	528-294

3.	Оператер на рачунару и продавац књига Биљана Матејић	4	528-628
----	--	---	---------

6. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се телефонским путем најчешће траже информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује, о режиму студирања, о висини школарине, о контакт телефонима служби и реферата који су наведени у одељку 5 Информатора. О горе наведеним питањима одговори се могу наћи на следећим линковима:

- О упису на основне студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Osnovne-studije.php>
- О упису на мастер студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Master-studije.php>
- О упису на докторске студије <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Doktorske-studije.php>
- О приходима и расходима факултета <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Planovi.php>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања. Начин тражења информација је углавном телефонски позив, или информисање у просторијама Факултета, као и подношење захтева за приступ информацијама. Током 2022. године поднета су 4 захтева за приступ информацијама: Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односе се на:

- Тражење информације се односе на личне податаке за запосленог (1 захтев)
- Тражење информација о поседовању
 - Правилника о заштити података о личности (поднета 1 захтев)
 - Имена лица који су изабрани за Шефове катедара (1 захтев)
 - Број лица са инвалидитетом запошљених на Факултету (1 захтев).

7. НАДЛЕЖНОСТ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Делатност Факултета утврђена је Законом о класификацији делатности („Сл. гласник РС“ бр. 104/09), Уредбом о класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10), Уредбом о разврставању јединица разврставања према класификацији делатности („Службени гласник РС“ бр. 54/10).

Делатност Факултета је:

- Високообразовна - установа: шифра 85, у државној својини – шифра 5, сектор Р - образовање, назив групе – високо образовање са шифром 8542 и матичним бројем под којим се Факултет као јединица разврставања води у Регистру јединице разврставања – 07174705,

- Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра делатности 72.20,
- Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем 70.22
- Издавање књига 58.11
- Издавање каталога и годишњака – шифра делатности 58.12,
- Издавање часописа и периодичних издања – шифра делатности 58.14,
- Остала издавачка делатност – шифра делатности 58.19,
- Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама 47.61,
- Трговина на мало – новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама - шифра делатности 47.62.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10)
- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)
- Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10)
- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05)
- Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу 9. Навођење прописа.

9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

9.1. Акти Републике Србије

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),

1. подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 - подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),

24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/19),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/10),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10),
33. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04) -Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)
36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/19),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),

42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10)

9.2. Правни акти Универзитета у Нишу

1. [Измене и допуне ближих критеријума за избор у звање наставника](#)
2. [Ближи критеријуми за избор у звања наставника](#)
3. [Одлука о реорганизацији Универзитета](#)
4. [Статут Универзитета у Нишу](#)
5. [Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу](#)
6. [Правилник о поступку, условима доделе звања и правима професора емеритуса](#)
7. [Правилник о условима и поступку давања сагласности за радно ангажовање наставника на другим високошколским установама](#)
8. [Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора](#)
9. [Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Нишу](#)
10. [Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту](#)
11. [Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената](#)
12. [Правилник о додели признања најбољим дипломираним студентима Универзитета у Нишу](#)
13. [Правилник о уџбеницима](#)
14. [Правилник о издавачкој делатности](#)

Сва правна акта Универзитета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.ni.ac.rs/viewcategory/8-aktuelni-pravni-propisi-univerziteta-u-nisu.html>

9.3. Правни акти Факултета

1. [Дозвола за рад \(Акредитација\)](#)
2. [Статут факултета](#)
3. [Елаборат о студијским програмима](#)
4. [Стратегија обезбеђења квалитета](#)
5. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета наставног процеса](#)
6. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета докторских студија](#)
7. [Стандарди и процедуре за обезбеђење квалитета рада Службе за студентска питања](#)
8. [Стандарди и процедуре рада библиотеке Економског факултета у Нишу](#)
9. [Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета](#)
10. [Правилник о усклађивању стечених стручних академских назива](#)

Сва правна акта Економског факултета у Нишу се налазе на следећој интернет адреси: <http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Akta-fakulteta.php>

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Р.бр. Назив услуге	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије о акредитацији студијских програма
Услуге високог образовања (академске студије)	
1. Основне академске студије	Студије I степена
1.1. Студијски програм економија	Број: 612-00-00371/8/2019-03 од 18.09.2020. године
1.2. Студијски програм – Економија 180	Број: 612-00-00372/8/2019-03 од 18.09.2020. године
2. Дипломске академске студије (Мастер академске студије)	Студије II степена
2.1. Студијски програм - Економија	Број: 612-00-370/8/2019-03 од 18.09.2020. године
3. Докторске студије (Докторске академске студије)	Студије III степена
3.1. Студијски програм - Економија	Број: 612-00-578/5/2020-03 од 07.09.2021. године
4. Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким	

наукама
5. Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
6. Издавање књига
7. Издавање каталога и годишњака
8. Издавање часописа и периодичних издања
9. Остала издавачка делатност
10. Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
11. Трговина на мало – новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењема о акредитацији студијских програма се налазе на следећој интернет адреси:

<http://www.eknfak.ni.ac.rs/src/Akta-fakulteta.php>

11. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања (академске студије)
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога, верификација, припрема предлога текста конкурса, објављивање)
1.2.	Организовање пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежби)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.2.3.	Практична настава
2.4.1.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни наставници и сарадници, ...)
3.2.	Извођење писаног дела испита
3.3.	Извођење усменог дела испита

3.4.Полагање испита пред комисијом	
3.6.Поништавање испита	
4.Израда и одбрана радова	
4.1.Израда и одбрана завршних радова (основне академске и дипломске академске студије)	
4.2.Израда и одбрана магистарских теза	
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација	
5.Пружање административних услуга корисницима	
5.1.Упис (упис године и овера семестра)	
5.2.Пријављивање испита	
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)	
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата	
5.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове	
5.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија	
2.	Организовање стручног усавршавања
1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга	
2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга	
3.Издавање сертификата о стручном усавршавању	
3.	Пружање посебних интелектуалних услуга
1.Експертизе	
2.Консалтинг	
3.Рецензије	
4.	Пружање услуга библиотеке
1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2.Коришћење библиотечног простора – читаонице	
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6.Издавање потврде о незадужености	

5.	Издавачка делатност
1.Издавање уџбеничке литературе	
2.Издавање часописа	

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

12.1. Делатност Факултета

Факултет, као високошколска установа, у периоду 01.01.2022. године до 31.12.2022. године реализовао је акредитоване студијске програме основних академских, мастер академских и докторских студија у складу са Болоњском декларацијом и Законом о високом образовању.

Поред наставног процеса Факултет је развијао научно-истраживачки рад. Научно-истраживачки рад и индивидуални рад наставника и сарадника организован је преко Центра за економска истраживања. Иако је „Извештај о остваривању програма научних истраживања Економског факултета у Нишу“ дат као посебан документ, сматра се делом извештаја о раду Факултета.

12.2. Активности на имплементацији студијских програма основних, дипломских-мастер и докторских академских студија

Протекли период, који обухвата школску 2021/2022. и школске 2022/2023. године, обележиле су сталне активности у циљу имплементације студијских програма основних, дипломских и докторских академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др., у циљу адекватне презентације студијских програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

12.2.1. Упис на Факултет

Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2023/2024. године планиран је упис 330 студената на основне академске студије чије се школовање финансира из буџета и 145 студената са статусом самофинансирајућег. У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу.

У школској 2023/2024. години, на мастер студије уписано је 122 студента, а на докторске 6 студента.

12.2.2. Остваривање наставног процеса

а) Основне академске студије

У периоду 15.03.2020. године до почетка 2022. услед пандемије изазваном вирусом „COVID 19“ организована је настава, предавања, вежбе, консултације и др путем видео апликације on-line. Након тога настава се одвијала уобичајено, у просторијама Факултета.

На Факултету је у периоду од 01.10.2021. године до 31.12.2022. године дипломирало 287 студената, и то 12 студената на основним студијама и 275 студената на основним академским студијама.

б) дипломске академске – мастер студије

У периоду од 01.10.2021. до 31.12.2022. године 134 студента је одбранило мастер рад.

в) Докторске студије

Наставне активности реализоване су на докторским академским студијама – студијски програм Економија, на четири модула: Макроекономија, Рачуноводство, Финансије и банкарство и Пословно управљање.

Студентима докторских студија је на располагању истраживачки центар, лоциран у позајмном одељењу библиотеке Факултета и опремљен са четири рачунара, и бесплатно коришћење КОБSON базе стручних часописа и других публикација из читавог света. КОБSON тренутно обезбеђује корисницима преко 35.000 страних научних часописа у пуном тексту, око 40.000 наслова књига, као и неколико индексних база података из свих научних области. Поред наведених могућности, студентима је на располагању и библиотечки фонд Економског факултета у Нишу који се обновља редовном набавком стручне литературе и часописа, као и донацијама.

г) Последипломске студије

У извештајном периоду одбрањено је:

- 3 докторске дисертације.

12.3. Кадровски и материјални услови за обављање делатности

Кадровски потенцијал Факултета у периоду од 01.10.2021. године до 31.12.2022. чинило је, посматрано по стручним звањима:

- 44 редовна професора,
- 7 ванредних професора,

- 3 доцента,
- 2 наставника страног језика,
- 2 асистента,
- 7 сарадника у настави.

До 2023. године велики број професора отишло је у пензију. И поред тога, а имајући у виду наставни план основних студија, може се рећи да је била обезбеђена потпуна покривеност наставе наставним кадром (наставницима и сарадницима).

Израда новог електронског формулара у свему према критеријумима за акредитацију обезбедиће податке о оптерећености наставника и сарадника, и биће основа за вођење кадровске политике у наредном периоду.

У периоду од 01.10.2021. године до 31.09.2023. настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и побољшао ниво ненаставне подршке. Ради остваривања овог циља предузете су следеће активности:

- куповином, разменом и обезбеђењем обавезног примерка, набављено је 989 књига и 138 годишта часописа,
- власница English book-a, Lisa Brown, донирала је Факултету додатних 735 књига из области економије различитих годишта издања у вредности 30.000 ЕУР.
- набављено је 41 десктоп рачунара у вредности 1.429.161 дин. и 1 штампач у вредности 14.560 дин. Наведеном набавком обезбеђена је замена рачунара у великој рачунарској учионици, што омогућује студентима да користе најновије верзије софтвера за програме предвиђене наставним планом и програмом предмета Информатика и Електронско пословање. Такође, постојећа опрема се уредно сервисира да би се обезбедило одвијање процеса рада у административно техничкој јединици и иста користила за научно истраживачки рад наставника и сарадника,
- набављено је 35 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD 32;
- извршена је дорада програма за евиденцију студената мастер и докторских студија, а у циљу благовременог пружања потребних података свим корисницима,
- сајт Факултета се уредно ажурира.

Простор од 7.500 м² на локацији Трг краља Александра Ујединитеља бр. 11 Факултет користи за обављање своје делатности. Исти се одржава сходно финансијским могућностима Факултета.

12.3.1. Стручно усавршавање наставника и сарадника

Један од сталних задатака наставника и сарадника у протеклој школској 2022/2023. години је био стручно усавршавање.

Квалитет наставника и сарадника Факултета обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и њихов даљи развој. Сходно овоме, у више звање изабрано је:

- 4 ванредна професора у звање редовни професор,
- 2 доцента у звање ванредни професор
- 2 сарадника у настави у звање асистент.

Факултет је систематски пратио, оцењивао и подстицао научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Наставницима и сарадницима Факултет је обезбедио сталну едукацију и усавршавање путем индивидуалног научноистраживачког рада, истраживачког рада организованог преко Центра за економска истраживања и учешћа на научним и стручним скуповима који су у наведеном периоду одржавани ON LINE.

12.3.2. Обезбеђење квалитета

У складу са Законом о високом образовању и Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, Факултет је, након успостављања институционалног система обезбеђења квалитета и самовредновања у свим областима обезбеђења квалитета, на крају пролећног семестра школске 2022/2023. године разматрао питања организације и извођења наставе, Извештај о резултатима студентске анкете у јесењем и летњем семестру, Извештај о успеху на испитима у наведеној школској години као и предлоге Одбора за квалитет и његових помоћних тела. Такође је урађен и разматран извештај о самоевалуацији.

12.4. Прослава 63 годину постојања и рада Економског факултета и јунски научни скуп

Одржавање научног скупа on-line на тему „Регионални развој и демографски токови“ постала је традиција на Економском факултету у Нишу. Јуна 2021. године одржан је још један, научни скуп на наведену тему, уз учешће еминентних научних радника из земље и иностранства.

Октобра 2023. године Економски факултет је прославио 63 годину постојања и рада. Том приликом су на свечаној Академији, уз пригодан културно-уметнички програм и присуство званица из земље, донатори и Економски факултет наградили новчаном наградом најбоље студенте друге, треће и четврте

године студија који су закључно са септембарским роком положили све испите, као и најбољег дипломираног студента. Најбоље студенте прве године студија. Економски факултет је наградио новчаном наградом 1. октобра на свечаном пријему уписане генерације студената. Поводом јубилеја организован је и традиционални On LINE међународни научни скуп коме су присуствовали и учествовали у раду научни радници из Италије, Грчке, Бугарске, Турске, Републике Македоније и Србије.

12.5. Научно-истраживачки рад

Научноистраживачки рад на Факултету реализује се преко Центра за економска истраживања. Центар настоји да научноистраживачки рад организује по угледу на развијени, научни и истраживачки амбијент земаља у окружењу, као и земаља ЕУ. Индивидуални рад сваког наставника и сарадника пружа конкретан допринос раду Центра.

Активност Центра за економска истраживања у периоду током 2022. и 2023. године била је усмерена на два основна подручја научних истраживања: реализацију започетих пројеката научних истраживања и припрему нових пројеката и конкурисања за исте код надлежних институција. Поред тога, у одређеном обиму биле су заступљене и консалтинг услуге, пре свега из сфере економско-финансијског вештачења и израде елабората економске оправданости одређених пројеката, по захтеву наручиоца.

12.5.1. Активности на реализацији постојећих пројеката научних истраживања

(а) Током 2023. године, наставници и сарадници факултета укључени као истраживачи на пројектима које финансира Министарство науке Републике Србије, учествовали су у реализацији следећих пројеката:

- Програм Мастер 4.0. Интелигентна анализа података, на мастер академским студијама.
- UR-DATA - *Twinning for Excellence in Smart and Resilient Urban Development: Advanced Data Analytics Approach*
- USE IPM - *SKILLING RESEARCHERS FOR SUSTAINABLE ENTREPRENEURSHIP BASED ON INNOVATION PROCESS MANAGEMENT- USE IPM*
- We succeed - *Researching Women Entrepreneurs' Management Practice in Order to Improve Their Competencies to Achieve Business Success*

(б) У оквиру реализације пројеката финансираних од стране међународних организација или институција, наставници и сарадници Факултета били су укључени у:

- реализацију Erasmus+ пројекта Advanced Data Analytics in Business (ADA) - EACEA 598829-EPP-1-2018-1-RS-EPPKA2-CBHE-JP

- реализацију пројекта Jean Monnet Activities: Sustainable Finance and Insurance: EU Principles, Practices and Challenges – SUFIN - ERASMUS+ 611831-EPP-1-2019-1-RS-ETIJIMO-MODULE
- Корпоративна друштвена одговорност у Индустији 4.0, у оквиру пројекта ERASMUS+ “Adaptation of strategies for corporate social responsibility to address the implications of the Industry 4.0”
- Пројекат билатералне сарадње Хрватска-Србија, са темом Истраживање капацитета за имплементацију „паметних градова“ као основе одрживог урбаног развоја
- реализовање активности CEEPUS Network у оквиру CESEENet-a, мреже чији је део Факултет
- реализацију пројекта Европске комисије (Enterprise Europe Network) EEN SERBIA: Improving competitiveness of Serbian SMEs through implementation of integrated services focused on innovative capacities, productivity and internationalization, који у Србији поред осталих реализује и Универзитет у Нишу уз ангажовање истраживача са нашег Факултета (Ref. No. EEN-SGA-COSME-2015-01-1 699658)
- пројекат Strengthening Capacities for Tourism Changes in WB, Erasmus+, уз ангажовање истраживача са нашег Факултета
- реализацију активности у оквиру KA1 програма ERASMUS+ која се бави образовним мобилностима наставника, студената и ненаставног особља, са институцијама из Пољске, Бугарске, Словеније, Грчке, Шпаније, Немачке, Португалије, Литваније, Северне Македоније, Чешке. У 2022. години настављена је мобилност студената и наставника на основу потписаних уговора и објављених позива, а у складу са дозвољеним могућностима повезаним са епидемиолошком ситуацијом у нашој и земљама са којима се реализују уговори
- На основу Уговора са The University of National and World Economy, из Софије, урађена је студија Analysis of policies and potential of SMEs in the Republic of Serbia on its way to EURO integration, као део Пројекта "Support for development of institutional and business capacity for activities of small and medium enterprises in the Republic of North Macedonia and the rest of the countries in the group of Western Balkans on their way to the European integration - Bulgaria and Japan in joint support for the countries of the Western Balkans", а резултати презентовани на округлом столу 4.11.2021. године.

(в) У оквиру пројекта *“Дигитална трансформација у функцији привредног развоја Републике Србије”*, чији је носилац Економски факултет у Нишу. У оквиру овог пројекта ангажовање наставника и сарадника резултирало је објављивањем радова у истоименом зборнику. Након спроведене анонимне рецензије за објављивање је прихваћено 36 радова, који су објављени у истоименом зборнику радова.

У току 2023. године, настављене су активности на успостављању сарадње са истраживачким институцијама Универзитета у Нишу, Научно-технолошким парком Ниш, научно-истраживачким и образовним институцијама у земљи и иностранству.

12.5.2. Активности везане за организацију и учешће на научним скуповима

Економски факултет у Нишу је у 2023. години организовао три међународна научна скупа. Скупови, односно конференције одржани су применом хибридног метода, online и уз присуство одређеног броја учесника, сходно текућим епидемиолошким мерама.

- 25. јуна одржан је традиционални научни скуп: „Регионални развој и демографски токови земаља Југоисточне Европе“, уз учешће 89 аутора из земље и иностранства, и 47 пријављених радова објављених у истоименом зборнику радова.
- 13. октобра 2023. године одржана је међународна научна конференција поводом Дана Факултета, под називом „називом “Emerging Trends in Global and National Economy“, уз учешће 97 аутора из 10 држава, и укупно 39 пријављених радова. Саопштени радови објављени су у Зборнику радова са научног скупа, при чему је пар њих изабрано за објављивање у часопису Факултета Economic Themes/Економске теме и Fasta Universitatis.
- 03-05. септембра 2022. године, у сарадњи са Економским факултетом из Бања Луке, као суорганизатор, Факултет је организовао Осму међународну научну конференцију Researching Economic Development and Entrepreneurship in Transition Economies (Истраживање економског развоја и предузетништва у транзиционим привредама) и пословни сусрети REDETE.

Наставници и сарадници Факултета су током 2022. И 2023. године учествовали и на бројним научним скуповима које су организовале научне институције у земљи и иностранству, а своје радове су такође презентовали online, али и боравећи на њима, када су епидемиолошке мере то дозвољавале. Своје радове наставници и сарадници објавили су током године у домаћим и међународним часописима и зборницима радова.

Међународна Летња школа економије у 2023. години је одржана, након доласка студената из иностранства.

12.5.3. Активности на реализацији консалтинг услуга Центра за економска истраживања

Наставници и сарадници Економског факултета у Нишу су током 2022. године резултате научно-истраживачке активности верификовали кроз израду практичних студија и елабората по захтеву наручиоца. Такође су у оквиру Центра за економска истраживања вршене и услуге економско-финансијског вештачења. Обим наведених активности је испод стварних могућности Факултета, због чега у предстојећој години Центар за економска истраживања треба да учини додатне напоре за реализацију датих циљева.

12.6. Међународна сарадња

У 2023. години Факултет је остварио међународну сарадњу са високошколским институцијама у окружењу и из европских земаља са којима

традиционално сарађује већ низ година. Сарадња је реализована на основу потписаних споразума и уговора.

12.7. Издавачка делатност

Издавачка делатност Факултета реализована је у складу са Годишњим планом за 2022/2023 годину. Задаци из области издавачке делатности реализовани су преко Издавачке јединице издавањем уџбеника, монографија, зборника, стручне и научне литературе и часописа „Економске теме (Economic Themes)“.

У извештајном периоду штампано је 7 монографија и 5 уџбеника, два Зборника радова са организованих научних скупова, један тематски зборник, као и 4 броја часописа „Економске теме“. Часопис Економске теме излази на енглеском језику и укључен је у међународну EBSCO базу. Настављена је реализација уговора о сарадњи са De GruyterOpen (Sciendo) у области издавања електронског издања часописа Економске теме. Уговор подразумева online hosting, укључење часописа у велики број апстрактних и индексних база часописа, услуге превенције плагијаризма (CrossCheck), алокација једног DOI (CrossRef) броја по раду и низ других услуга. Континуирано се ажурира сајт часописа Економске теме.

12.8. Унапређење услова за рад студенских организација

У настојању да створи што боље услове за рад студенских организација, Факултет је:

- пружио неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени априла месеца, на законит и регуларан начин,
- одржавао је састанке са председником Студентског парламента и студентом продеканом, све у циљу пружања одговора на студентске захтеве,

12.9. Рад секретаријата и унапређење нормативе

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, настављено је са стандардизацијом рада запослених у службама, као и одржавањем периодичних састанака секретара и запослених односно продекана за наставу и запослених у служби за студенска питања, што у коначном треба да допринесе већем нивоу квалитета њиховог рада.

У оквиру програма образовања за рад у COBISS – у (Кооперативни онлајн библиографски систем и сервис), запослени у Библиотеци редовно обављају стручно усавршавање у Универзитетској библиотеци у Нишу.

12.10. Органи управљања и стручни органи

Органи управљања и стручни органи Факултета су радили у складу са својим надлежностима утврђеним Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Савет Факултета, Наставно-научно веће, катедре и комисије су одржале потребан број седница, на којима су разматрана питања од значаја за рад Факултета, а у оквирима надлежности утврђених законом и Статутом Факултета.

13. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

GFI-2022-02282-1					
Врста посла	Јединствени број КБС	02282	42500	13700	
			Седиште УТ	Надлежни директни	

НАЗИВ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
EKONOMSKI FAKULTET U NIŠU

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

СЕДИШТЕ: NIŠ

МАТИЧНИ БРОЈ: 07174705

ПИБ: 100667088

НАЗИВ НАДЛЕЖНОГ ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА
ВИШЕ И УНИВЕРЗИТЕТСКО ОБРАЗОВАЊЕ

БИЛАНС СТАЊА - АКТИВА

на дан 31.12.2022. године

Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправна вредности	Нето (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	128.184	262.882	136.645	126.237
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	127.677	258.282	132.211	126.071
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	71.040	200.202	131.521	68.681
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	66.146	121.442	57.284	64.158
1005	011200	Опрема	4.894	77.634	73.111	4.523
1006	011300	Остале некретности и опрема		1.126	1.126	
1009	013000	ДРАГОЦЕНОСТИ (1010)	1.597	1.597		1.597
1010	013100	Драгоцености	1.597	1.597		1.597
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	613	613		613
1012	014100	Земљиште	613	613		613
1015	015000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ПРИПРЕМИ И АВАНСИ (1016 + 1017)		192		192
1016	015100	Нефинансијска имовина у припреми		192		192
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	54.427	55.678	600	54.988
1019	016100	Нематеријална имовина	54.427	55.678	600	54.988
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	507	4.600	4.434	166
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	507	4.600	4.434	166
1024	021300	Роба за даљу промену	507	4.600	4.434	166
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	57.864	120.148	6.078	114.070
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	38.531	105.700	6.078	99.622
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	35.550	96.629		96.629
1051	121100	Жиро и текући рачуни	35.447	32.241		32.241
1054	121400	Дивизи рачун	103	64.388		64.388
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	2.900	8.998	6.078	2.920
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	2.900	8.998	6.078	2.920
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)	81	73		73
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	81	73		73
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	19.333	14.448		14.448
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	19.333	14.448		14.448
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	19.333	14.448		14.448
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	186.048	383.030	142.723	240.307
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		3.611		3.611

БИЛАНС СТАЊА - ПАСИВА
на дан 31.12.2022. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Страна 2 од 13

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)	22.095	81.437
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)	18.626	13.959
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)	15.978	11.812
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке	11.307	8.460
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	1.431	1.002
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	2.302	1.653
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	819	608
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке	119	89
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)	2.648	1.907
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	1.529	1.299
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	819	608
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		240
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		240
1173	240000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОСТАЛИХ РАСХОДА, ИЗУЗЕВ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1174 + 1179 + 1184 + 1189 + 1192)	146	149
1192	245000	ОБАВЕЗЕ ЗА ОСТАЛЕ РАСХОДЕ (од 1193 до 1197)	146	149
1194	245200	Обавезе за остале порезе, обавезне таксе, казне и камате	146	149
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	819	513
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	819	513
1204	252100	Добављачи у земљи	819	513
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	2.504	66.816
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	2.504	66.816
1214	291100	Разгранчени приходи и примања		64.403
1215	291200	Разгранчени плаћени расходи и издаци	81	100
1216	291300	Обрачунати неплаћени приходи и примања	2.423	2.313
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	163.953	158.870
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	151.157	149.285
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	151.157	149.285
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	127.677	126.070
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	507	242
1225	311500	Извори новчаних средстава	2.882	2.882
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	20.091	20.091
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	12.796	9.585
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	186.048	240.307
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		3.611

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године
Приказани само АОП који имају вредност

Страна 3 од 13

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2002 + 2106)	360.139	321.519
2002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (2003 + 2047 + 2057 + 2069 + 2094 + 2099 + 2103)	357.664	318.892
2057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (2058 + 2061 + 2066)	215	15.932
2058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (2059 + 2060)	215	
2059	731100	Текуће донације од иностраних држава	215	
2061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 2062 до 2065)		15.932
2062	732100	Текуће донације од међународних организација		15.932
2069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (2070 + 2077 + 2082 + 2089 + 2092)	109.238	100.257
2077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 2078 до 2081)	109.081	99.905
2078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране грађанских организација	109.081	99.905
2089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (2090 + 2091)	20	280
2090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	20	280
2092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (2093)	137	72
2093	745100	Мешовити и неодређени приходи	137	72
2099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2100)	20.433	20.534
2100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (2101 + 2102)	20.433	20.534
2101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	20.433	20.534
2103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2104)	227.778	182.169
2104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (2105)	227.778	182.169
2105	791100	Приходи из буџета	227.778	182.169
2106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (2107 + 2114 + 2121 + 2124)	2.475	2.627
2114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (2115 + 2117 + 2119)	2.475	2.627
2119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2120)	2.475	2.627
2120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2.475	2.627
2131		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2132 + 2300)	362.032	324.816
2132	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (2133 + 2155 + 2200 + 2215 + 2239 + 2252 + 2268 + 2283)	359.590	321.923
2133	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2134 + 2136 + 2140 + 2142 + 2147 + 2149 + 2151 + 2153)	256.949	206.531
2134	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (2135)	216.045	173.375
2135	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	216.045	173.375
2136	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 2137 до 2139)	35.927	27.997
2137	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	24.814	19.685
2138	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.113	8.312
2140	413000	НАКНАДЕ У ПРИРОДИ (2141)	126	160
2141	413100	Накнаде у природи	126	160
2142	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 2143 до 2146)	1.003	2.489
2145	414300	Отпремине и помоћи	1.003	1.429
2146	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		1.060
2147	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (2148)	3.582	2.169
2148	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.582	2.169

Страна 4 од 13

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2149	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (2150)	266	161
2150	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	266	161
2155	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (2156 + 2164 + 2170 + 2179 + 2187 + 2190)	102.627	115.527
2156	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 2157 до 2163)	5.594	10.934
2157	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	354	371
2158	421200	Енергетске услуге	3.598	8.944
2159	421300	Комуналне услуге	659	636
2160	421400	Услуге комуникација	757	720
2161	421500	Трошкови осигурања	226	263
2164	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 2165 до 2169)	431	1.741
2165	422100	Трошкови службених путовања у земљи	230	856
2166	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	201	885
2170	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 2171 до 2178)	87.086	98.169
2171	423100	Административне услуге	929	1.539
2172	423200	Компјутерске услуге	581	767
2173	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.570	2.781
2174	423400	Услуге информисања	758	2.672
2175	423500	Стручне услуге	77.971	86.496
2176	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	281	714
2177	423700	Репрезентација	410	1.469
2178	423900	Остале опште услуге	3.586	1.731
2179	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 2180 до 2186)	1.194	2.241
2181	424200	Услуге образовања, културе и спорта	798	1.992
2185	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	144	144
2186	424900	Остале специјализоване услуге	252	105
2187	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (2188 + 2189)	7.682	1.245
2188	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.970	990
2189	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	712	255
2190	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 2191 до 2199)	640	1.197
2191	426100	Административни материјал	257	452
2193	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105	
2194	426400	Материјали за саобраћај		72
2196	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2	183
2197	426700	Медицински и лабораторијски материјали	76	13
2198	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200	477
2283	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (2284 + 2287 + 2291 + 2293 + 2296 + 2298)	14	45
2287	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 2288 до 2290)	14	45
2288	482100	Остали порези	12	36
2289	482200	Обавезне таксе	2	9
2300	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (2301 + 2323 + 2332 + 2335 + 2343)	2.442	2.893
2301	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (2302 + 2307 + 2317 + 2319 + 2321)	1.732	2.105

Страна 5 од 13

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
2302	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 2303 до 2306)		192
2306	511400	Пројектно планирање		192
2307	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 2308 до 2316)	1.065	1.177
2309	512200	Административна опрема	472	1.177
2316	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	593	
2321	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (2322)	667	736
2322	515100	Нематеријална имовина	667	736
2323	520000	ЗАЛИХЕ (2324 + 2326 + 2330)	710	788
2330	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (2331)	710	788
2331	523100	Залихе робе за даљу продају	710	788
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит (2131 - 2001)	1.893	3.297
2348		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА (од 2349 до 2353)	1.893	3.297
2349		Део нераспореденог вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покривање расхода и издатака текуће године	1.893	3.297

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Страна 6 од 13

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
3001		ПРИМАЊА (3002 + 3027)	2.475	2.627
3002	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕ-ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (3003 + 3010 + 3017 + 3020)	2.475	2.627
3010	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (3011 + 3013 + 3015)	2.475	2.627
3015	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3016)	2.475	2.627
3016	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2.475	2.627
3067		ИЗДАЦИ (3068 + 3114)	2.442	2.893
3068	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕ-ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (3069 + 3091 + 3100 + 3103 + 3111)	2.442	2.893
3069	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (3070 + 3075 + 3085 + 3087 + 3089)	1.732	2.105
3070	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 3071 до 3074)		192
3074	511400	Пројектно планирање		192
3075	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 3076 до 3084)	1.065	1.177
3077	512200	Административна опрема	472	1.177
3084	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	593	
3089	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (3090)	667	736
3090	515100	Нематеријална имовина	667	736
3091	520000	ЗАЛИХЕ (3092 + 3094 + 3098)	710	788
3098	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (3099)	710	788
3099	523100	Залихе робе за даљу продају	710	788
3162		ВИШАК ПРИМАЊА (3001 - 3067) > 0	33	
3163		МАЊАК ПРИМАЊА (3067 - 3001) > 0		266

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА
у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4001		Н О В Ч А Н И П Р И Л И В И (4002 + 4106 + 4131)	360.139	321.519
4002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (4003 + 4047 + 4057 + 4069 + 4094 + 4099 + 4103)	357.664	318.892
4057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (4058 + 4061 + 4066)	215	15.932
4058	731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА (од 4059 + 4060)	215	
4059	731100	Текуће донације од иностраних држава	215	
4061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 4062 до 4065)		15.932
4062	732100	Текуће донације од међународних организација		15.932
4069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (4070 + 4077 + 4082 + 4089 + 4092)	109.238	100.257
4077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 4078 до 4081)	109.081	99.905
4078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупна од стране тржишних организација	109.081	99.905
4089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (4090 + 4091)	20	280

Страна 7 од 13

Одлика ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4090	744100	Текући доброволни трансфери од физичких и правних лица	20	280
4092	745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ (4093)	137	72
4093	745100	Мешовити и неодређени приходи	137	72
4099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4100)	20.433	20.534
4100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (4101 + 4102)	20.433	20.534
4101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	20.433	20.534
4103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4104)	227.778	182.169
4104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (4105)	227.778	182.169
4105	791100	Приходи из буџета	227.778	182.169
4106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (4107 + 4114 + 4121 + 4124)	2.475	2.627
4114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (4115 + 4117 + 4119)	2.475	2.627
4119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4120)	2.475	2.627
4120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2.475	2.627
4171	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (4173 + 4195 + 4240 + 4255 + 4279 + 4292 + 4308 + 4323)	359.590	321.923
4173	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4174 + 4176 + 4180 + 4182 + 4187 + 4189 + 4191 + 4193)	256.949	206.351
4174	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (4175)	216.045	173.375
4175	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	216.045	173.375
4176	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 4177 до 4179)	35.927	27.997
4177	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	24.814	19.685
4178	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.113	8.312
4180	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (4181)	126	160
4181	413100	Накнаде у природи	126	160
4182	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 4183 до 4186)	1.003	2.489
4183	414300	Отпремине и помоћи	1.003	1.429
4186	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		1.060
4187	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (4188)	3.582	2.169
4188	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.582	2.169
4189	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (4190)	266	161
4190	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	266	161
4195	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (4196 + 4204 + 4210 + 4219 + 4227 + 4230)	102.627	115.527
4196	421000	СТАЉНИ ТРОШКОВИ (од 4197 до 4203)	5.594	10.934
4197	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	354	371
4198	421200	Енергетске услуге	3.598	8.944
4199	421300	Комуналне услуге	659	636
4200	421400	Услуге комуникација	757	720
4201	421500	Трошкови осигурања	226	263
4204	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 4205 до 4209)	431	1.741
4205	422100	Трошкови службених путовања у земљи	230	856
4206	422200	Трошкови службених путовања у иностранству	201	885
4210	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 4211 до 4218)	87.086	98.169

Страна 8 од 13

Одлика ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4211	423100	Административне услуге	929	1.539
4212	423200	Компјутерске услуге	581	767
4213	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	2.570	2.781
4214	423400	Услуге информисања	758	2.672
4215	423500	Стручне услуге	77.971	86.496
4216	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	281	714
4217	423700	Репрезентација	410	1.469
4218	423900	Остале опште услуге	3.586	1.731
4219	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 4220 до 4226)	1.194	2.241
4221	424200	Услуге образовања, културе и спорта	798	1.992
4225	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	144	144
4226	424900	Остале специјализоване услуге	252	105
4227	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (УСЛУГЕ И МАТЕРИЈАЛИ) (4228 + 4229)	7.682	1.245
4228	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	6.970	990
4229	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	712	255
4230	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 4231 до 4239)	640	1.197
4231	426100	Административни материјал	257	452
4233	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	105	
4234	426400	Материјали за снабљај		72
4236	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	2	183
4237	426700	Медицински и лабораторијски материјали	76	13
4238	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200	477
4323	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (4324 + 4327 + 4331 + 4333 + 4336 + 4338)	14	45
4327	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 4328 до 4330)	14	45
4328	482100	Остали порези	12	36
4329	482200	Обавезне таксе	2	9
4340	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4341 + 4363 + 4372 + 4375 + 4383)	2.442	2.893
4341	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (4342 + 4347 + 4357 + 4359 + 4361)	1.732	2.105
4342	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 4343 до 4346)	192	192
4346	511400	Проектно планирање		192
4347	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 4348 до 4356)	1.065	1.177
4349	512200	Административна опрема	472	1.177
4356	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	593	
4361	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (4362)	667	736
4362	515100	Нематеријална имовина	667	736
4363	520000	ЗАЛИХЕ (4364 + 4366 + 4370)	710	788
4370	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (4371)	710	788
4371	523100	Залихе робе за даљу продају	710	788
4435	МАЂАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (4171 - 4001) > 0		1.893	3.297
4436		САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	37.781	35.550
4437	КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4001 + 4438)		360.139	321.519

Страна 9 од 13

Општина ОП	Број конта	Опис	Износ	
			Претходна година	Текућа година
1	2	3	4	5
4439		КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ (4171 – 4440 + 4441)	362.370	324.828
4441		Корекција новчаног одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	338	12
4442		САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ (4436 + 4437 – 4439)	35.550	32.241

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА
у периоду од 01.01.2022. године до 31.12.2022. године
Приказани само АОП који имају вредност

(У хиљадама динара)

Општина ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002 + 5106)	397.256	321.519	202.703				15.932	102.884
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	394.356	318.892	202.703				15.932	100.257
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	14.110	15.932					15.932	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	14.110	15.932					15.932	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	14.110	15.932					15.932	
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077 + 5082 + 5089 + 5092)	115.120	100.257						100.257
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	114.770	99.905						99.905
5078	742100	Приходи од продаје добара и услуга или закупта од стране грађанских организација	114.770	99.905						99.905
5089	744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА (5090 + 5091)	300	280						280
5090	744100	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	300	280						280
5092	745000	Мешовити и неодредени приходи (5093)	50	72						72
5093	745100	Мешовити и неодредени приходи	50	72						72
5099	780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5100)	20.640	20.534	20.534					
5100	781000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ (5101 + 5102)	20.640	20.534	20.534					
5101	781100	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	20.640	20.534	20.534					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	244.486	182.169	182.169					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	244.486	182.169	182.169					
5105	791100	Приходи из буџета	244.486	182.169	182.169					
5106	800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5107 + 5114 + 5121 + 5124)	2.900	2.627						2.627
5114	820000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗАЛИХА (5115 + 5117 + 5119)	2.900	2.627						2.627

Страна 10 од 13

Општина ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5119	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5120)	2.900	2.627						2.627
5120	823100	Примања од продаје робе за даљу продају	2.900	2.627						2.627
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	397.256	321.519	202.703				15.932	102.884
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	396.341	324.816	202.703				13.390	108.723
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	393.290	321.923	202.359				12.405	107.159
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	268.366	206.351	178.088					28.263
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	226.851	173.375	151.740					21.635
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	226.851	173.375	151.740					21.635
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	36.478	27.997	24.661					3.336
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	24.845	19.685	17.413					2.272
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	11.633	8.312	7.248					1.064
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	160	160						160
5182	413100	Накнаде у природи	160	160						160
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	2.489	2.489	1.060					1.429
5186	414300	Отпремнице и помоћи	1.429	1.429						1.429
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.060	1.060	1.060					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	2.227	2.169	627					1.542
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.227	2.169	627					1.542
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	161	161						161
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	161	161						161
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	124.839	115.527	24.271				12.405	78.851
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	11.406	10.934	3.622				1.817	5.495
5198	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	600	371	200				17	154
5199	421200	Енергетске услуге	8.983	8.944	2.583				1.800	4.561
5200	421300	Комуналне услуге	704	636	404					232
5201	421400	Услуге комуникација	769	720	435					285
5202	421500	Трошкови осигурања	350	263						263
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	2.022	1.741	573				355	813
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	909	856	60				45	751
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	1.113	885	513				310	62
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	105.250	98.169	18.531				10.033	69.605
5212	423100	Административне услуге	1.550	1.539					295	1.244
5213	423200	Компјутерске услуге	804	767	353					414
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	3.213	2.780	1.025					1.591

Страна 11 од 13

Општина ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5215	423400	Услуге информисања	3.788	2.673	308				943	1.422
5216	423500	Стручне услуге	91.265	86.496	16.646				8.497	61.353
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	1.365	714	144					570
5218	423700	Репрезентација	1.488	1.469	39				124	1.306
5219	423900	Остале опште услуге	1.777	1.731	16				10	1.705
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	2.518	2.241	1.098					1.143
5222	424200	Услуге образовања, културе и спорта	2.088	1.992	1.098					894
5226	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	180	144						144
5227	424900	Остале специјализоване услуге	250	105						105
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	1.350	1.245					200	1.045
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.050	990					206	790
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	300	255						255
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	2.293	1.197	447					750
5232	426100	Административни материјал	619	452	311					141
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	94							
5235	426400	Материјали за саобраћај	100	72						72
5237	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	900	183						183
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	13	13	13					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	477	477	123					354
5256	440000	ОПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	15							
5276	444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (од 5277 до 5279)	15							
5277	444100	Негативне курсне разлике	15							
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	70	45						45
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	70	45						45
5329	482100	Остали порези	60	36						36
5330	482200	Обавезне таксе	10	9						9
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	3.051	2.893	344				985	1.564
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	2.251	2.105	344				985	776
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	192	192						192
5347	511400	Пројектно планирање	192	192						192
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	1.183	1.177	69				985	123
5350	512200	Административна опрема	1.183	1.177	69				985	123
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	876	736	275					461
5363	515100	Нематеријална имовина	876	736	275					461
5364	520000	ЗАЛИХЕ (5365 + 5367 + 5371)	800	788						788
5371	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ (5372)	800	788						788

Страна 12 од 13

Општина ОП	Број кошта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОССО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5372	523100	Залихе робе за даљу продају	800	788						788
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	396.341	324.816	202.703				13.390	108.723
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	397.256	321.519	202.703				15.932	102.884
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	396.341	324.816	202.703				13.390	108.723
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	915							2.542
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0		3.297						5.839
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0	915						2.542	
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435 - 5171) > 0		3.297						5.839

Датум 27.02.2023. године

Лице одговорно за попуњавање обрасца

Наредбодавац

Страна 13 од 13

Финансијски план за 2022. годину

(у, 000 динара)

Редни број	Конто	Опис	Износ планираних прихода за 2022. и издатака			
			Из буџета	Из осталих извора	Horizon	Укупно
1	7+8	Укупни приходи	265.126	125.680	80.214	471.020
2	4+5	Текући расходи и издаци	265.126	139.120	23.710	427.956
3	400 000	Текући расходи	264.780	134.590	22.720	422.090
4	500 000	Издаци за набавку нефинансијске имовине	346	4.530	990	5.866
5		Вишак прихода - суфицит	-		56.504	43.064
6		Мањак прихода		- 13.440		
7		Покриће дефицита вишком прихода из ранијих година		13.440		

(у, 000 динара)

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ						
Редни број	Конто	Опис	Износ планираних прихода за 2022. и издатака			
			Из буџета	Из осталих извора	Horizon	Укупно
8	731 100	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа Републике		-		-
9	732 100	Текуће донације од међународних организација			80.214	80.214
10	742 100	Приходи од продаје добара и услуга	-	122.330		122.330
11	7421210	Приходи од школарине		120.100		120.100
12	7421212	Остали приходи (процене, вештачења)		2.000		2.000

13	7421214	Остали приходи (науч.скупови и семинари)		80		80
14	7421220	Приходи од давања у закуп		150		150
15		Мешовити и неодређени приходи				-
16	7441210	Остали прих.-донаторства		300		300
17	7451216	Остали неодређени приходи		150		150
18	772111	Меморандумске ставке за рефундацију (породиљско)		-		-
19	781 112	Трансфер између буџетских корисника	20.640			20.640
20	781 112 (0601)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (остало)	467			467
21	781 112 (0602)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (стипендисти)	1.051			1.051
22	781 112 (0606)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (пројекти)	16.475			16.475
23	781 112 (0616)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (ДМТ 1)	1.647			1.647
24	781 112 (0617)	Министар.просвете,науке и тех.развоја (ДМТ 2)	1.000			1.000
25		Приходи из буџета	244.486	-	-	244.486
26	791 111 (0400)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (материјални трошкови)	5.058			5.058
27	791 111 (0411)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (зараде)	237.236			237.236
28	791 111 (0412)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (докторске)	313			313

29	791 111 (0413)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (пројекти по конкурс министарства)	820			820
30	791 111 (4144)	Министар.просвете,науке и тех. развоја (помоћ)	1.059			1.059
31		Примања од продаје робе за даљу продају	-	2.900		2.900
32	823121	Приходи од продаје књига- књижара		2.800		2.800
33	823122	Приходи од продаје књига- великопродаја		100		100
34		УКУПНИ ПРИХОДИ:	265.126	125.680	80.214	471.020

(у, 000 динара)

ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ						
Редни број	Конто	Опис	Износ планираних расхода и издатака за 2022.			
			Из буџета	Из осталих извора	Horizon	Укупно
33	411 100	Плате, додаци и накнаде запослених	205.215	28.898		234.113
34	412 100	Допринос за пензијско и инва. оси.	22.573	2.900		25.473
35	412 200	Допринос за здравствено осигурање	10.569	1.694		12.263
36	412 300	Допринос за незапосленост	-			-
37	413 100	Поклони за децу запослених		160		160
38	414 300	Отпремнине и помоћи	-	2.000		2.000
39	414 400	Помоћ у медицинском лечењу	1.059	30		1.089
40	415 100	Накнаде трошкова за запослене	627	3.000		3.627

41	416 100	Јубиларне награде		1.720		1.720
42	421 100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	350	200	50	600
43	421 200	Енергетске услуге	2.583	10.000	4.700	17.283
44	421 300	Комуналне услуге	400	100		500
45	421 400	Услуге комуникација	469	300		769
46	421 500	Трошкови осигурања		350		350
47	421 619	Закуп осталог простора		300		300
48	422 100	Трошкови службених путовања у земљи	55	600	100	755
49	422 200	Трошкови службених путовања у иностранство	451	300	1.800	2.551
50	423 100	Остале административне услуге		1.250	280	1.530
51	423 200	Компјутерске услуге	354	300	480	1.134
52	423 300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.163	1.850	4.000	7.013
53	423 400	Услуге информисања	328	3.000	960	4.288
54	423 500	Стручне услуге	16.812	65.723	9.900	92.435
55	423 600	Услуге за домаћинство и угоститељство	165	1.200		1.365
56	423 700	Репрезентација	38	1.200	190	1.428
57	423 900	Остале опште услуге	17	1.600	10	1.627
58	424 200	Услуге образовања, културе и спорта	1.017	900		1.917
59	424 300	Медицинске услуге		10		10

60	424 600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		180		180
61	424 900	Остале специјализоване услуге		250		250
62	425 100	Текуће поправке зграде и обј.		2.100	250	2.350
63	425 200	Текуће поправке и одржавање опреме		600		600
64	426 100	Административни материјал	400	300		700
65	426 300	Материјали за образовање и усавршавање запослених		100		100
66	426 400	Материјали за саобраћај		100		100
67	426 600	Материјали за образовање, културу и спорт		990		990
68	426 700	Медицински материјал	12	100		112
69	426 800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	123	200		323
70	444 100	Негативне курсне разлике		15		15
71	482 100	Остали порези		60		60
72	482 200	Обавезне таксе		10		10
73	400 000	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ	264.780	134.590	22.720	422.090
74	511 300	Капитално одржавање зграде и објекта	-	-		-
75	511 400	Пројектно планирање		1.000		1.000
76	512 200	Административна опрема	70	900	990	1.960
77	512 500	Медицинска опрема		30		30
78	512 600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт		-		-
79	512 900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и		1.400		

		немоторна опрема				1.400
80	515 100	Нематеријална имовина	276	600		876
81	523 100	Залихе робе за даљу продају		600		600
82	500 000	УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	346	4.530	990	5.866
83	4+5	УКУПНИ РАСХОДИ	265.126	139.120	23.710	427.956

* Вредности у табели представљене су у хиљадама динара

14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

14.1. План јавних набавки за период од 01.01. до 31.12.2023. године

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ					
Редн и број	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум покретање поступка	Напомена
1.	ДОБРА	2.000.000,00			
1.	Електрична енергија -орн: 09310000-5	2.000.000,00	Отворени поступак	Јануар	/
2.	УСЛУГЕ	3.000.000,00			
1.	Услуге штампања -орн: 79810000-5	3.000.000,00	Отворени поступак	Јануар	/
	УКУПНО (1+2)	5.000.000,00			

14.2. Спроведене јавне набавке у 2022. години (1.1.2022 до 30.12.2022).

Електрична енергија -орн: 09310000-5	2.000.000,00	ЕПС-Београд	Јануар	/
Мазут	9.800.000,00	Милетић Петрол, Шалудовац	Јун	
Услуге штампања	3.000.000,00	ДАТА СТАТУС	Јун	

Спроведене набавке у 2022. години без примена ЗЈН (01.01.2022 до 30.12.2022).

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ					
Редни број	Предмет набавке/конто	Процењен авредност без ПДВ-а	Основ за изузеће	Оквирни датум покретања поступка и понуђачи	Напомена
	УКУПНО (1+2)				
1.	ДОБРА (1-19)				
1.	Закуп базена, терена и сала за потребе студената -орн: 70220000 -конто: 421619	130.000	Члан 27. Став 1.Тачка 1. ЗЈН	Фебруар Спортски центар Чаир Ниш	/
2.	Материјал за текуће одржавање зграде -орн:31519200 -конто:425100	990.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април Победа МИТ, доо Ниш	/

3.	Радна одећа и обућа -орн: 18110000 -конто: 426129	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Јануар /	/
4.	Цвеће и икебане -орн: 03121210 -конто: 426131	70.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Новембар ЈКП Медиана Ниш	/
5.	Материјал за одржавање хигијене -орн: 39830000 -конто: 426800	300.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април Натали дрогерија	/
8.	Намештај -орн:39000000 -конто: 512211	250.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март ЈИСК	/
9.	Инострани часописи -орн: 22200000 -конто: 515121	720.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Новембар Неолибрис Београд	/
10.	Књиге за библиотеку -орн: 22113000-5 -конто:515121	150.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар /	/
12.	Електронска опрема -орн:31710000 -конто: 512241	300.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април Сервис Монитор Ниш	/
13.	Канцеларијски материјал (канцеларијски материјал, тонери, папир) -орн: 22800000-8 -конто: 426111	500.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Мај Фактор доо Ниш Хијероглиф Ниш Магнет дм+ доо Ниш	/
14.	Рачунарска и сродна опрема -орн 30230000 -конто: 512200	950.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар	/

15.	Спортска опрема/мајце (студенти) -орн: 18235300-8 -конто: 426631	180.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Мај Фокус спорт ТТКР Симко Д Ариље	/
16.	Пиће и ситни колачи -орн: 15000000-8 -конто: 426882	200.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Јануар Божиловић ЛУКСОР Свилајинац	/
17.	Алкохол за дезинфекцију -орн: 24322510-5 -конто: 426791	100.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март Апотека 1 Ниш	/
18.	Тракасте завесе -орн: 19244000-8	210.000,00	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Мај; Септембар Декор МТМ Ниш	/
19.	Поклони са учеснике 10. Конференције студената економије -орн. 39294100-0 -конто: 423712	26.000,00	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Новембар REEL Chocolate Istvan Lendjer Senta	/
20.	Спортске мајице за потребе Економског факултета -орн: 92000000-1	400.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Децембар СЗР Круна Прокупље	
2.	УСЛУГЕ				
1.	Услуге дератизације -орн: 90923000 -конто: 422199	70.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април/Мај ЈУГОИНСПЕКТ Београд	/

2.	Услуге превоза (такмичења студената, летња школа и сл.) -орн: 60100000 -конто: 422199	250.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар /	/
3.	Услуге коричења -орн: 79521000 -конто: 423419	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Новембар Књиговезац Момчиловић Ниш	/
4.	Новогодишња представа -орн: 92312240 -конто: 423711	25.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Децембар Луткарско позориште Ниш	/
5.	Услуге ПП заштите -орн: 71317100 -конто: 424311	150.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април/Мај Сигурност доо Ниш	Предметна услуга обухвата накнаду рефернета заштите од пожара, сервис апарата, хидраната, громобран, систем за дојаву пожара
6.	Одржавање водоводне мреже -орн: 45232410- 9 -конто: 425115	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март	Трошкови се деле са Правним факултетом
7.	Материјал за промоцију Факултета -орн: 30190000 -конто: 423711	400.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар УНИ-ПРИНТ Ниш	/
8.	Услуге студентске задруге -орн: 75120000- 3 -конто: 423131	470.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март БОКС послови Ниш	/
9.	Услуге фотокопирања -орн: 79521000- 2 -конто: 423419	200.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар Сору Shop Ниш	/

10.	Осигурање студената и аутомобила (регистрација) -орн: 66510000,65141000 -конто: 421523 -конто: 421512	350.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Мај ГЛОБУС осигурање Ниш	/
11.	Објављивање огласа и реклама Факултета -орн: 79340000-9 -конто:423421	450.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април Народне Новине Ниш	/
12.	Услуге сервисирања рачунарске опреме -орн: 72500000 -конто: 425222	220.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март Сервис Монитор Ниш	/
13.	Услуге одржавања видео надзора -орн: 32323500 -конто: 425224	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар /	/
14.	Одржавање и сервис фотокопир апарата -орн: 50313200 -конто: 425224	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март БИРО Ниш	/
15.	Поправка и уградња клима уређаја -орн: 50532000 -конто: 425212	240.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар Фриго маркет Ниш	/
16.	Услуга одржавања лифта -орн: 50750000-7 -конто: 425291	300.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март FLOOR Ниш	Трошкови се деле са Правним факултетом

17.	Услуга одржавања сајта Студентског парламента -конто: 423291	50.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Април /	/
18.	Угоститељске услуге: -смештај -кетеринг -орн: 55000000-0 -конто: 423621	790.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Јануар Лагуна Лукс Студентски центар Ниш	/
19.	Услуге израде софтвера -орн: 72212190-7 -конто: 423211	200.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Март	/
20.	Услуге ресторана: -прославе за мањи број гостију -прославе за већи број гостију -орн: 55300000-3 -конто: 423711	590.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Јануар УР Бисер, Тениски терени Ниш	/
21.	Материјал за промоцију Студентског парламента -орн: 30190000 -конто:423439	590.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Фебруар НАИС ПРИНТ доо Ниш	/
22.	Услуге ресторана: (студентски парламент) -орн:55300000-3 -конто: 423711	100.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Мај Бисер Тениски терени Ниш	/
23.	Штампање Приручника за потребе пројекта "РДВС за УЉР" -орн: 2100000-1 -конто: 423419	9.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Јун ДАТА СТАТУС Београд	/

24.	Услуга одржавања котларнице за грејну сезону 2022/23. -конто: 425116	200.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Септембар СЗР ЈОНИТЕР Малошиште	Трошкови се деле са Правним факултетом
25.	Брендирање спортских мајици за потребе Студентског парламента -орн: 92000000-1	255.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Октобар СИМКО Д Ариље	/
26.	Производња пропагандног филма Орн: 92111230-3	400.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Децембар	/
27.	Израда пропагандног материјала за учеснике 10. Конференције студената економије -орн: 79800000-2	120.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Новембар СЗТКР Систем ЦД Момчиловић Драгомир, предузетник, Београд	/
28.	Услуге мобилне телефоније за потребе Економског факултета-орн: 64212000-5	150.000	Члан 27. Став 1. Тачка 1. ЗЈН	Децембар ТЕЛЕКОМ Србије	/

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/2001, 15/2002, ..., 79/2009) и Правилником о основама и мерилима за расподелу средстава за зараде запослених на Факултету.

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Основна средства су:

(у хиљадама 000)

Р.бр.	Категорија средстава	Садашња вредност
1	Грађевински објекат	66.146
2	Канцеларијски намештај	726
3	Рачунарска опрема	2.176
4	Комуникациона опрема	311
5	Електронска и фотографска опрема	471
6	Опрема за домаћинство и угоститељство	11
7	Медицинска опрема	22
8	Мерни и контролни инструменти	0
9	Опрема за образовање	106
10	Непокретна опрема (котларница)	69
11	Остале некретнине и опрема	0
12	Остале драгоцености (уметничке слике)	1.597
13	Компјутерски софтвер	739
14	Књижевна и умитничка дела	53.462
	Укупно	125.836

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању (06-01 бр. 28 од 1.06.2010. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања (06-01 бр. 43-3 од 30.05.2010. године), за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 807/2 од 2.11.2010. године)

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: [120/2004](#), [54/2007](#), [104/2009](#), [36/2010](#) и [105/2021](#)), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета организационих наука, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и

на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упутити копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

НИШ
Трг краља Александра
Ујединитеља 11

ЗАХТЕВ за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

_____ Тражилац информације/ Име и презиме

_____ адреса

_____ други подаци за контакт

_____ потпис

У _____, дана _____ 20__ године

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Државни органи су обавезни да Информатор о раду израде и објаве у складу са законом и прописима.

ПРЕСТАНАК ВАЖЕЊА ИНФОРМАТОРА О РАДУ

Овај Информатор престаје да важи објављивањем новог у Службеном гласнику Републике Србије. Објављени Информатор ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику РС.